

MITTEILUNGSBLATT | NR. 70

**Akademie der bildenden Künste Wien
1010 WIEN | SCHILLERPLATZ**

**STUDIENJAHR 2016 | 17
Ausgegeben am 21. 08. 2017**

- 1 | Univ. f. angew. Kunst Wien, Entwicklung und Programmierung, Webapplikationen,
Bewerbungsfrist 08.09.17
- 2 | IG Kultur Steiermark, Graz, Assistenz der Geschäftsführung,
Bewerbungsfrist 01.09.17
- 3 | Diözese Linz, pädagogische/r Mitarbeiter/in,
Bewerbungsfrist 15.09.17

Mag. Eva Blimlinger
Rektorin

1 | Univ. f. angew. Kunst Wien, Entwicklung und Programmierung, Webapplikationen Bewerbungsfrist 08.09.17

Die Universität für angewandte Kunst Wien (Angewandte) sucht eine motivierte und erfahrene Person für die Entwicklung und Programmierung von Webapplikationen im Zuge des drittmittelgeförderten Forschungsprojekts „Portfolio/Showroom – Making Art Research Accessible“ (2017–2021, portfolio-showroom.ac.at, gefördert vom Bundesministerium für Wissenschaft, Forschung und Wirtschaft, Hochschulraum-Strukturmittel-Call 2016). Die Teilzeitstelle (20 oder 30 Wochenstunden) ist ab September 2017 für vier Jahre zu besetzen.

Als Teil eines kleinen Teams arbeiten Sie gemeinsam mit Expert/innen aus den Bereichen User Interface Design, Digital Humanities und Software Entwicklung an der Realisierung der Applikationen. Im intensiven Austausch mit den Projektpartner/innen an der Österreichischen Akademie der Wissenschaften (ACDH), der basis wien und an der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien implementieren Sie ein neuartiges Current Research Information System (CRIS). Die webbasierte CRIS-Lösung unterstützt Student/innen, Künstler/innen und Wissenschaftler/innen dabei, ihre Arbeit international sichtbar zu machen und schafft Möglichkeiten der Vernetzung. Sie sind zuständig für die Konzeption, die Entwicklung und Implementierung der Webapplikationen „Portfolio“ und „Showroom“, die als Open Source-Software veröffentlicht werden.

Ihr Profil

- Expertise und Erfahrung mit der Entwicklung von Webapplikationen
- Exzellenter Umgang mit Webtechnologien (JavaScript, HTML5, CSS3, RESTful, SOAP, ...)
- Wissen über Responsive Web Design und innovative User Experience
- Erfahrung mit relationalen (PostgreSQL, MySQL) und nicht-relationalen Datenbanken (MongoDB)
- Arbeitserfahrung mit Versionsverwaltungssystemen (git)
- Erfahrung mit Linux Server-Umgebungen
- Erfahrung mit Python und Python-basierenden Web Application Frameworks (z.B. Flask, Django etc.) ist von Vorteil
- Erfahrung mit JavaScript-Frameworks (z.B. AngularJS, ReactJS, Vue.js etc.) ist von Vorteil
- Wissen über Elasticsearch und Elastic Stack ist von Vorteil
- Erfahrung mit Docker ist von Vorteil
- Erfahrung im Bereich Linked Open Data und Controlled Vocabularies ist von Vorteil

Wir bieten

- Umsetzung eigener Ideen innerhalb des Forschungsprojekts
- Eine innovative und kreative Arbeitsumgebung
- Fokus auf Open Source-Software und aktuelle Technologien
- Möglichkeit der Weiterbildung und Vernetzung (universitätsintern, national und international)

Die Universität für angewandte Kunst Wien strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim technischen Personal an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt derzeit € 2.428,40 brutto (30h/Woche) bzw. € 1.618,90 brutto (20 h/Woche), 14 Mal jährlich, und kann sich eventuell auf Basis der

kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.
Bereitschaft zur Überzahlung vorhanden.

Schriftliche Bewerbungen sind mit Motivationsschreiben, Darstellung der Expertise sowie Lebenslauf bis 8. September 2017 an Florian Bettel, portfolio-showroom@uni-ak.ac.at, zu richten.

Web: portfolio-showroom.ac.at

Die Bewerber/innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten.

2 | IG Kultur Steiermark, Graz, Assistenz der Geschäftsführung, Bewerbungsfrist 01.09.17

Die „IG Kultur Steiermark“ ist die Interessensvertretung für derzeit rund 100 Kulturvereine in der Steiermark. Ihre Aufgaben sind die Rahmenbedingungen für Kulturarbeit durch Lobbying, Öffentlichkeitsarbeit und Unterstützung der Vereine zu verbessern.

Die Assistenz der Geschäftsführung ist in erster Linie gegenüber der Geschäftsführung, in zweiter Linie gegenüber dem Vorstand weisungsgebunden. Sie vertritt die Geschäftsführung in deren Abwesenheiten in allen zuvor vereinbarten Aufgabengebieten.

Aufgabenbereich

- Betreuung der Mitglieder
- Medienbeobachtung
- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Kassaführung, Rechnungswesen, Buchhaltung
- Betreuung der Webseite, Social Media, Newsletter, Aussendungen
- Tätigkeitsberichte
- Aufbereitung von Unterlagen für Lobbying
- Projektbetreuung, Veranstaltungsorganisation in Absprache mit der Geschäftsführung
- Förderansuchen und -abrechnung gemeinsam mit der Geschäftsführung
- Vorbereitung der Generalversammlung gemeinsam mit der Geschäftsführung

Anforderungsprofil

- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute EDV-Kenntnisse
- Berufserfahrung im Kulturbereich oder ähnlichen Bereichen
- Erfahrung im Projektmanagement
- Interesse für Kulturarbeit, kulturpolitische Arbeit
- Verlässlichkeit
- Selbstorganisation, eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten Ihnen

- Mitarbeit in einer engagierten Interessensvertretung
- Ein Anstellungsverhältnis in Teilzeit (15 WoSt)
- Gehalt brutto: 970,31 (Gehaltsschema für Kulturarbeit)
- Eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit

- Entwicklungsmöglichkeiten in der Mitarbeit

Bewerbungsunterlagen: Lebenslauf, Motivationsschreiben (max. 1/2 Seite)
 Bewerbungsfrist: 1. September 2017 per Mail an office.igkultur@mur.at
 Arbeitsbeginn: 1. Oktober 2017 (optional 1. November 2017)
 Arbeitsort: Graz

3 | Diözese Linz, pädagogische/r Mitarbeiter/in, Bewerbungsfrist 15.09.17

Pädagogische/r Mitarbeiter/in für die Bibliotheksfachstelle der Diözese Linz

Dienstbeginn: 1. November 2017 oder früher

15,00 h / Wo = 40%

„Media2go“, die digitale Bibliothek OÖ, ist ein Angebot für KundInnen öffentlicher Bibliotheken zur Entlehnung von E-Medien. Für den Support, die Verwaltung und die Weiterentwicklung dieses Angebots suchen wir eine/n Mitarbeiter/in.

Aufgaben

Telefon- und Internetsupport für KundInnen der digitalen Bibliothek OÖ „Media2go“

Unterstützung der Bibliotheken bei Fragen zur digitalen Bibliothek

Verwaltung der Zugänge zur digitalen Bibliothek und Auswertung der Statistik

Medienankauf und Wartung der Internetseiten von „Media2go“

Schulung von BibliothekarInnen im Umgang mit der digitalen Bibliothek OÖ

Vertretung der Interessen der NutzerInnen nach außen

Mitarbeit bei Projekten und Veranstaltungen sowie Übernahme von Vertretungsaufgaben in der Bibliotheksfachstelle

Anforderungen

Mindestens Maturaniveau, bevorzugt akademische Ausbildung im bibliothekarischen, pädagogischen oder geisteswissenschaftlichen Bereich

Bibliothekarische Ausbildung bzw. Absolvierung des Lehrgangs für ehrenamtliche und nebenberufliche BibliothekareInnen innerhalb von drei Jahren

Erfahrung im Bibliothekswesen, vorzugsweise öffentliche Bibliotheken

Fundierte EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit Internet, elektronischen Medien und entsprechender Hardware

Kenntnis der aktuellen Literatur, des Buchmarktes und Verlagswesens

Führerschein B

Hohe Wertschätzung ehrenamtlichen Engagements und Geschick im Umgang mit haupt- und ehrenamtlichen MitarbeiterInnen

Hohe Kommunikationsfähigkeit, speziell am Telefon und per Mail

Zeitliche Flexibilität und Fähigkeit/Bereitschaft zur Teamarbeit

Bereitschaft zur Weiterbildung

Grundkenntnis der Diözese Linz

Entlohnung nach dem KV der Diözese Linz, Mindestentgelt G6 / Stufe 1 für 100%:
€ 2.464,00 (höhere Stufe bei anrechenbaren Vordienstzeiten).

Wenn Sie sich angesprochen fühlen und das Team der Bibliotheksfachstelle verstärken wollen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Schriftliche bzw. elektronische Bewerbungen richten Sie bis 15.9.2017 an das Pastoralamt der Diözese Linz, Bibliotheksfachstelle

Mag. Christian Dandl

Kapuzinerstraße 84, 4020 Linz

Mail: christian.dandl@dioezese-linz.at, Telefon: 0732/7610-3285