

MITTEILUNGSBLATT | NR. 30

**Akademie der bildenden Künste Wien
1010 WIEN | SCHILLERPLATZ**

**STUDIENJAHR 2013 | 14
Ausgegeben am 5. 3. 2014**

1 | Ausschreibung Fögerpreis – Studienjahr 2013/14

2 | Ars Electronica Linz, Suche nach InfotrainerInnen

3 | Ars Electronica Linz, Ausschreibung Artist in Residence Program Betreuer_in

4 | Theater in der Josefstadt, Suche nach Mitarbeiter_in zur Organisation Kostümfundus

1 | Ausschreibung Fugerpreis – Studienjahr 2013/14

Die näheren Details sind dem pdf – Dokument im Anschluss zu entnehmen.

2 | Ars Electronica Linz, Suche nach InfotrainerInnen

Die Ars Electronica Linz GmbH ist ein Unternehmen der Stadt Linz und besteht aus den operativen Geschäftsbereichen Ars Electronica Festival-Prix-Exhibitions, Ars Electronica Center, Ars Electronica Futurelab und AE Solutions sowie den Management Services. Mehr als 250 MitarbeiterInnen aus aller Welt sind hier beschäftigt und tragen mit ihrem Knowhow und Engagement tagtäglich zum internationalen Renommee von Ars Electronica bei.

Das Ars Electronica Center sucht zur Betreuung des Ausstellungszelts LINZ VERÄNDERT für den

Zeitraum 26.04.2014 bis 04.05.2014:

InfotrainerInnen

Aufgaben und Tätigkeiten:

Diskussion und Meinungsaustausch mit den BesucherInnen stehen beim Vermittlungskonzept des Ars Electronica Centers im Vordergrund.

Die individuelle BesucherInnenbetreuung und Vermittlung der interaktiven Inhalte des Ausstellungszelts LINZ VERÄNDERT, ein Projekt der Unternehmensgruppe Stadt Linz, sind somit Ihre vorrangigen Aufgaben. Im Rahmen Ihrer Tätigkeit begleiten und führen Sie BesucherInnen durch die Ausstellung.

Anforderungsprofil:

Interesse an den Inhalten der Ars Electronica Freude am Umgang mit Menschen und sicheres Auftreten

Kommunikations- und Vermittlungskompetenz Selbständige, genaue und zuverlässige Arbeitsweise Teamgeist Engagement, Flexibilität und Eigeninitiative Vorwissen im Bereich digitale Medien, Geoinformation etc. von Vorteil Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil

Wir bieten eine offene Unternehmenskultur, ein internationales, kreatives und motiviertes Team, vielfältige und spannende Projekte an der Schnittstelle von Kunst, Technologie und Gesellschaft. Die Ars Electronica Linz GmbH versteht sich als Arbeitgeberin, die Chancengleichheit fördert. Aus diesem Grund werden für das vorliegende Stellenprofil weibliche Bewerberinnen bevorzugt, sofern gleiche Qualifikationen vorliegen.

Das Einkommen beträgt auf Basis 40 Stunden/Woche mind. EUR € 1.434,72 brutto monatlich.

Das Angebot zur Bewerbung richtet sich besonders auch an Personen mit Beeinträchtigung.

Bitte senden Sie Ihre **Bewerbung spätestens bis 15.03.2014** vorzugsweise per Email an:

Ars Electronica Linz GmbH
Personalmanagement (jobs@aec.at)
Ars-Electronica-Straße 1
4040 Linz

www.aec.at

3 I Ars Electronica Linz, Ausschreibung Artist in Residence Program Betreuer_in

Die Ars Electronica Linz GmbH ist ein Unternehmen der Stadt Linz und besteht aus den operativen Geschäftsbereichen Ars Electronica Festival-Prix-Exhibitions, Ars Electronica Center, Ars Electronica Futurelab und Ars Electronica Solutions sowie den Management Services. Mehr als 250 MitarbeiterInnen aus aller Welt sind hier beschäftigt und tragen mit ihrem Knowhow und Engagement tagtäglich zum internationalen Renommee von Ars Electronica bei.

Das Ars Electronica Futurelab sucht **ab Mai 2014 eine/n Artist in Residence Program BetreuerIn (Anstellung, 20 Stunden / Woche, Dienstort Linz)**

Aufgaben und Tätigkeiten:

In Ihrem Aufgabenbereich liegt der inhaltliche und organisatorische Auf- und Ausbau des Ars Electronica Residence Network. Dabei handelt es sich um eine wachsende Reihe unterschiedlicher Residence Programme mit Partnern im Spannungsfeld zwischen Wissenschaft und Kunst.

Nähere Informationen: <http://www.aec.at/futurelab/de/programs/ars-electronica-residence-network/>

Ihr Tätigkeitsfeld reicht vom Erstgespräch mit potentiellen PartnerInnen, über die administrative und organisatorische Betreuung neuer bzw. bestehender Programme, Vorbereitung und Ausrichtung der Jury für jede Residency, die Öffentlichkeits- und Networkingarbeit, bis zur Betreuung der KünstlerInnen/ForscherInnen bei den Partnern und der Ars Electronica.

Darüber hinaus werden Sie auch mit der kuratorischen bzw. wissenschaftlichen Konsolidierung von Projektergebnissen und der ganzheitlichen Abwicklung von Residencies inkl. Planung, Gesamtkoordination, Verfassen der Publikationen und Abwicklung der Formalitäten betraut sein.

Anforderungsprofil:

Einschlägige Erfahrung im Bereich Kultur- und Ausstellungsmanagement, Projektleitung, Budgetierung, Medienkommunikation und Öffentlichkeitsarbeit Vertragssicher in Deutsch und Englisch Analytisches und strukturiertes Vorgehen Selbständige, genaue und zuverlässige Arbeitsweise Engagement und Eigeninitiative Teamfähigkeit und ein hohes Maß an Flexibilität

Wir bieten eine offene Unternehmenskultur, ein internationales, kreatives und motiviertes Team, vielfältige und spannende Projekte an der Schnittstelle von Kunst, Technologie und Gesellschaft.

Die Ars Electronica Linz GmbH versteht sich als Arbeitgeberin, die Chancengleichheit fördert. Aus diesem Grund werden für das vorliegende Stellenprofil weibliche Bewerberinnen bevorzugt, sofern gleiche Qualifikationen vorliegen.

Das Einkommen beträgt mind. EUR 1.756,24 brutto monatlich bei 40h/Woche.

Je nach tätigkeitsrelevanter Erfahrung erfolgt eine entsprechende Gehaltsanpassung.

Das Angebot zur Bewerbung richtet sich besonders auch an Personen mit Beeinträchtigung. Bitte senden Sie Ihre **Bewerbung bis spätestens 16.03.2014** bevorzugt elektronisch an:

Ars Electronica Linz GmbH
Personalmanagement (jobs@aec.at)
Ars-Electronica-Straße 1
4040 Linz
www.aec.at

4 I Theater in der Josefstadt, Suche nach Mitarbeiter_in zur Organisation Kostümfundus

Die Kostümabteilung des Theaters in der Josefstadt Wien sucht ab April 2014

eine/n Mitarbeiter/in zur Organisation der Arbeit mit dem KOSTÜMFUNDUS

Die Möglichkeit einer KOSTÜMASSISTENZ oder KOSTÜMANFERTIGUNG in der Kostümwerkstatt kann, je nach Eignung, inkludiert werden.

Voraussetzung:

abgeschlossene Schneider/in Ausbildung

Verdienst: lt. KV Gr. 4, ab 1.362,19 Euro brutto, Einstufung nach Berufserfahrung und Qualifikation (d.h. Sonderzahlungen zusätzlich, Weihnachtsgeld, Urlaubsgeld) 14 Monatsgehälter

Arbeitszeit: 5 Tage in der Woche / 40 Stunden,

Aufgabengebiet:

- verantwortlich für den Organisationsablauf im Kostümfundus nach Vorgabe
- Betreuung der Entlehnungen
- enge Zusammenarbeit mit der Kostümabteilung, (Kostümleitung, Kostümassistenten/innen)

Bewerbungsfrist: bis 31. März 2014

Kontakt:

Theater in der Josefstadt
Kostümabteilung
Josefstädter Straße 26
1080 Wien
E – mail: c.becke@josefstadt.org

Mag.^a Eva Blimlinger
Rektorin