

MITTEILUNGSBLATT | NR. 85

**Akademie der bildenden Künste Wien
1010 WIEN | SCHILLERPLATZ**

**STUDIENJAHR 2018 | 19
Ausgegeben am 27.08. 2019**

Stellenausschreibungen Akademie der bildenden Künste Wien:

1 | Universitätsassistent_in im Fachbereich Grafik und Druckgrafik am Institut für Bildende Kunst,
Bewerbungsfrist: 17.09.2019

2 | Leiter_in der Abteilung Rechnungswesen/Buchhaltung ab 1.11.2019, Bewerbungsfrist: 24.09.2019

3 | Hausarbeiter_in für die Abteilung Gebäude | Technik | Beschaffung, Bewerbungsfrist: 17.09.2019

Mag. Eva Blimlinger
Rektorin

1 | **Universitätsassistent_in im Fachbereich Grafik und Druckgrafik am Institut für Bildende Kunst, Bewerbungsfrist: 17.09.2019**

]a[akademie der bildenden künste wien

An der Akademie der bildenden Künste Wien gelangt folgende Stelle zur Ausschreibung:

Universitätsassistent_in

im Fachbereich Grafik und Druckgrafik am Institut für Bildende Kunst. Diese Position wird als Karenzvertretung ab 1.11.2019 bis voraussichtlich 1.11.2020 im Ausmaß von 30 Wochenstunden befristet vergeben.

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere die Mitwirkung bei Lehrveranstaltungen im Bereich Grafik und Druckgrafik am Institut für Bildende Kunst, die Betreuung von Studierenden sowie die Mitwirkung an Organisations- und Verwaltungsaufgaben und Evaluierungsmaßnahmen.

Anstellungsvoraussetzungen:

- Ein für die Verwendung in Betracht kommendes abgeschlossenes Studium oder eine für die Verwendung in Betracht kommende gleich zu wertende künstlerische oder künstlerisch-wissenschaftliche Eignung.
- Nachweis von Kenntnissen unterschiedlicher Praxen in Lehre und Vermittlung
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- IT Kenntnisse

Gewünschte Qualifikationen:

- umfangreiche Kenntnisse und künstlerische Praxis im Feld der Bildenden Kunst
- Kenntnisse und praktische Auseinandersetzung mit Grafik und Druckgrafik und deren Ausdrucksformen in Bezug auf den zeitgenössischen Ausstellungsdiskurs
- Erfahrung im Organisieren und Umsetzen von Ausstellungen, Projekten und Publikationen
- Fähigkeit zur Teamarbeit
- didaktisch/pädagogische Kompetenz
- Genderkompetenz und interkulturelle Kompetenz

Der monatliche Bruttobezug nach dem Kollektivvertrag für die Arbeitnehmer_innen der Universitäten in der Gehaltsgruppe B1 beträgt derzeit Euro 2.148,4 bei einem Beschäftigungsausmaß von 30 Stunden pro Woche.

Interessent_innen bewerben sich bitte bis 17.09.2019 unter: www.akbild.ac.at/jobs

Die Akademie der bildenden Künste Wien strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen im künstlerischen und wissenschaftlichen Personal und in Leitungspositionen an und ersucht nachdrücklich um Bewerbungen von qualifizierten Frauen, die bei gleicher Qualifikation bevorzugt aufgenommen werden. Gleichfalls verpflichtet sich die Akademie der bildenden Künste Wien zu antidiskriminierenden Maßnahmen in der Personalpolitik. Weiters bemüht sich die Akademie um die Herstellung von möglichst barrierefreien Bewerbungs- und Arbeitsbedingungen. In diesem Rahmen unterstützt die Akademie aktiv die Bewerbung von Menschen mit Behinderungen.

Die Bewerber_innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

2 | Leiter_in der Abteilung Rechnungswesen/Buchhaltung ab 1.11.2019, Bewerbungsfrist: 24.09.2019



An der Akademie der bildenden Künste Wien gelangt folgende Stelle zur Ausschreibung:

Leiter_in der Abteilung Rechnungswesen/Buchhaltung

im Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden ab 01.11.2019.

Die Abteilung Rechnungswesen/Buchhaltung ist eine Dienstleistungseinrichtung der Akademie der bildenden Künste Wien mit 5 Mitarbeiter_innen und untersteht direkt dem Rektorat. Aufgabe ist die zahlenmäßige Erfassung sämtlicher laufender universitärer Geschäftsfälle. Diese Buchhaltungsdaten bilden die Grundlage zur Erstellung einer ordnungsgemäßen Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung und dienen gleichzeitig der Ermittlung von Steuern und Abgaben.

Ihre Aufgabenbereiche:

- Operative sowie strategische Leitung der Abteilung Rechnungswesen mit einem bestehenden Team von fünf Mitarbeiter_innen
- Verantwortung für sämtliche Buchhaltungsagenden inkl. Quartals- und Jahresabschluss
- Zentrale Ansprechperson für Wirtschaftsprüfer_in, Steuerberater_in und Finanzbehörden sowie verantwortlich für alle Steuerfragen der Universität und Durchführung aller in diesem Zusammenhang anfallenden Aufgaben und Fragestellungen
- Kommunikation mit Ämtern, Behörden und Banken
- Schnittstelle zum Controlling
- Schnittstelle zu internen Abteilungen und externen Partnern zu Buchhaltungsthemen
- Liquiditätsplanung/Cash Management gemeinsam mit Controlling
- Verantwortlich für Debitoren-/Kreditoren-/Assetmanagement
- Verwaltung von Stiftungen
- Mitwirkung bei fachspezifischen Projekten

Wir wenden uns an eine flexible und belastbare Managementpersönlichkeit, die mit Fachkenntnissen, wirtschaftlichem Verständnis und einer lösungsorientierten Arbeitsweise überzeugt und Erfahrung im Bereich Universitäten oder universitätsnahen Institutionen hat.

Voraussetzungen für die Bewerbung:

- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung, idealerweise mit Führungsverantwortung vorzugsweise in einem universitätsnahen Bereich
- Abgeschlossene höhere kaufmännische Ausbildung (HAK mit erfolgreicher Bilanzbuchhalterprüfung oder abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Hochschul-/FH-Studium mit Spezialisierung Buchhaltung & Bilanzierung)
- Fundierte SAP-Kenntnisse (FI, FI-AA, FI-SD) und sehr gute MS Office-Kenntnisse
- Selbstständiges und lösungsorientiertes Arbeiten sowie zuverlässige Arbeitsweise
- Sehr gute Kenntnisse von Buchhaltungsstandards sowie adäquate Rechtskenntnisse in allen kaufmännisch relevanten Rechtsvorschriften und Verordnungen
- Ausgezeichnete Deutsch und sehr gute Englischkenntnisse
- Eigenmotivation und Eigenverantwortung, strukturierter Arbeitsstil
- Führungskompetenz, Kommunikations- und Teamfähigkeit

Gewünschte Qualifikationen:

- Genderkompetenz und interkulturelle Kompetenz

Der monatliche Bruttobezug nach dem Kollektivvertrag für die Arbeitnehmer_innen der Universitäten in der Gehaltsgruppe V beträgt derzeit bei vollem Beschäftigungsausmaß Euro 3.114,5. Bereitschaft zur KV-Überzahlung – in Abhängigkeit vom Qualifikationsprofil – ist vorhanden.

Interessent_innen bewerben sich bitte bis 24.09.2019 unter: www.akbild.ac.at/jobs

Die Akademie der bildenden Künste Wien strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen im allgemeinen Universitätspersonal an und ersucht nachdrücklich um Bewerbungen von qualifizierten Frauen, die bei gleicher Qualifikation bevorzugt aufgenommen werden. Gleichfalls verpflichtet sich die Akademie der bildenden Künste Wien zu antidiskriminatorischen Maßnahmen in der Personalpolitik. Weiters bemüht sich die Akademie um die Herstellung von möglichst barrierefreien Bewerbungs- und Arbeitsbedingungen. In diesem Rahmen unterstützt die Akademie aktiv die Bewerbung von Menschen mit Behinderungen. Die Bewerber_innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

**3 | Hausarbeiter_in für die Abteilung Gebäude | Technik | Beschaffung, Bewerbungsfrist:
17.09.2019**



An der Akademie der bildenden Künste Wien gelangt folgende Stelle zur ehestmöglichen Besetzung:

Hausarbeiter_in

für die Abteilung Gebäude | Technik | Beschaffung im vollen Beschäftigungsausmaß.

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere, Instandhaltungs-, Wartungs-, Reparatur-, Maler-, Elektro- und Installateur Arbeiten im laufenden Betrieb, diverse Montagearbeiten bei Auf- und Abbau von Ausstellungen und Veranstaltungen, die Bedienung von Haustechnikanlagen, Tonanlagen, Beamern, sowie die Unterstützung bei Übersiedlungen und Portierdienst.

Besonderer Wert wird auf Teamfähigkeit, Selbstständigkeit sowie Kommunikationsfähigkeit gelegt. Einer_einem handwerklich kompetenten Allrounder_in mit einschlägiger Arbeitserfahrung (eventuell als Elektriker, Hausarbeiter oder in der FM-Branche), guten Deutschkenntnissen und Umgangsformen, die_der gerne selbstständig und eigenverantwortlich arbeitet, bieten wir eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem angenehmen Arbeitsklima.

Der monatliche Bruttobezug nach dem Kollektivvertrag für die Arbeitnehmer_innen der Universitäten in der Gehaltsgruppe I beträgt derzeit Euro 1.695,6.

Interessent_innen bewerben sich bitte bis 17.09.2019 unter: www.akbild.ac.at/jobs

Die Akademie der bildenden Künste Wien strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen im allgemeinen Universitätspersonal an und ersucht nachdrücklich um Bewerbungen von qualifizierten Frauen, die bei gleicher Qualifikation bevorzugt aufgenommen werden. Gleichfalls verpflichtet sich die Akademie der bildenden Künste Wien zu antidiskriminatorischen Maßnahmen in der Personalpolitik. Weiters bemüht sich die Akademie um die Herstellung von möglichst barrierefreien Bewerbungs- und Arbeitsbedingungen. In diesem Rahmen unterstützt die Akademie aktiv die Bewerbung von Menschen mit Behinderungen. Die Bewerber_innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.