

## **MITTEILUNGSBLATT | NR. 73**

**Akademie der bildenden Künste Wien  
1010 WIEN | SCHILLERPLATZ**

**STUDIENJAHR 2016 | 17  
Ausgegeben am 20. 09. 2017**

1 | Akademie der bildenden Künste Wien, Koordinator\_in Student Welcome Center, Bewerbungsfrist:  
18.10.2017

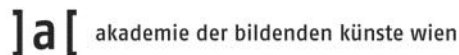
2 | Wien, Theater Drachengasse, Mitarbeiter\_in Beleuchtung, Bewerbungsfrist: 25.09.2017

3 | Wien, mumok, Teamleitung Betriebs-und Ausstellungstechnik, Bewerbungsfrist: 06.10.2017

4 | St.Pölten, NÖ Kulturwirtschaft GmbH, Operative\_r Geschäftsführer\_in,  
Bewerbungsfrist: 15.10.2017

Mag. Eva Blimlinger  
Rektorin

# 1 | Akademie der bildenden Künste Wien, Koordinator\_in Student Welcome Center, Bewerbungsfrist: 18.10.2017



An der Akademie der bildenden Künste Wien gelangt folgende Stelle zur Ausschreibung:

## Koordinator\_in des Student Welcome Center

ab 1. Dezember 2017 im Beschäftigungsausmaß von 40 Stunden auf zwei Jahre befristet mit der Möglichkeit der Verlängerung

Das neu einzurichtende Student Welcome Center dient als Ansprechstelle für Studierende bei studienspezifischen Fragen. Der Fokus liegt dabei auf den Bedürfnissen erstsemestriger Studierender und internationaler Studierender. Die\_der Koordinator\_in des Centers, konzipiert maßgeblich den Aufbau des Centers, berät selbständig bzw. verweist an die jeweils zuständigen internen und externen Stellen. Schwerpunkte der selbständigen Beratungstätigkeit liegen dabei auf Informationen zum Studienangebot, zu Zulassungsprüfungen und Voraussetzungen zum Studium, praktischen Fragen zum Studieren und Leben in Wien, visa- und aufenthaltsrechtlichen Fragestellungen sowie den Anliegen von Studierenden mit Beeinträchtigung. Darüber hinaus ist das Student Welcome Center zuständig für die Organisation des Orientierungsprogramms für Erstsemestrige, die Entwicklung eines Handbuchs für Studierende (Begrüßungsmappe) sowie weiterer Informationsmaterialien auf Deutsch und Englisch. Das Student Welcome Center betreut des Weiteren die „Studieninfos“ im Webauftritt der Akademie. Wir wenden uns an kommunikative Persönlichkeiten, die in der Erstellung von Texten im Umfeld einer international vernetzten Kunstuniversität versiert sind und denen der Umgang mit (internationalen) Studierenden Freude macht. Das Student Welcome Center ist dem Vizerektorat für Lehre I Nachwuchsförderung zugeordnet.

Anstellungsvoraussetzungen:

- abgeschlossenes Universitäts- oder Fachhochschulstudium (Diplom- bzw. MA-Abschluss), vorzugsweise im Bereich der Geistes-, Kultur-, Sozial- oder Rechtswissenschaften
- mehrjährige Erfahrung im universitären Bereich, vorzugsweise im Bereich Studierendenservices und Beratungstätigkeit
- Kenntnis der wesentlichen studienrechtlichen Bestimmungen gemäß Universitätsgesetz 2002
- Kenntnis der wesentlichen visa- und aufenthaltsrechtlichen Bestimmungen in Bezug auf Studierende
- Kenntnis der wichtigsten Beratungseinrichtungen und Fördermöglichkeiten für Studierende mit Beeinträchtigung
- ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil
- ausgezeichnete MS-Office Kenntnisse und Webprogramme

Gewünschte Qualifikationen:

- Genauigkeit und Verlässlichkeit
- Erfahrung in interkultureller Kommunikation, vorzugsweise eigener Studienaufenthalt im Ausland
- hohe Textkompetenz (Korrespondenz, Erstellung von Informationsblättern oder Broschüren auf Deutsch und Englisch)
- Konzeptions- und Organisationsfähigkeit
- Fähigkeit zur Teamarbeit
- Kommunikations- und Problemlösungskompetenz
- Genderkompetenz und interkulturelle Kompetenz

Der monatliche Bruttobezug nach dem Kollektivvertrag für die Arbeitnehmer\_innen der Universitäten in der Gehaltsgruppe IVa beträgt derzeit Euro 2.492,4.

Interessent\_innen bewerben sich bitte bis 18.10.2017 unter: [www.akbild.ac.at/jobs](http://www.akbild.ac.at/jobs)

Die Akademie der bildenden Künste Wien strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen an und ersucht nachdrücklich um Bewerbungen von qualifizierten Frauen, die bei gleicher Qualifikation bevorzugt aufgenommen werden. Gleichfalls verpflichtet sich die Akademie der bildenden Künste Wien zu antidiskriminierenden Maßnahmen in der Personalpolitik.

Die Bewerber\_innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

## **2 | Wien, Theater Drachengasse, Mitarbeiter\_in Beleuchtung, Bewerbungsfrist: 25.09.2017**

Das Theater Drachengasse ist eine private Sprechtheaterbühne und sucht zum Eintritt mit 9. Oktober 2017 eine/n Mitarbeiter/in für den Bereich Beleuchtung/Lichtdesign.

Ihr Aufgabengebiet

- Aufbau, Verkabelung und Fokussierung von Scheinwerfern und Beamern
- Erstellung und Umsetzung von Lichtdesigns in Zusammenarbeit mit Ausstattung und Regie
- Programmierung und Bedienung von Lichtsteuerpulten und Lanbox, Programmierung und Bedienung von Medienservern (QLab)
- Wartung von Scheinwerfern, Beamern und Anlagen
- Betreuung der Vorstellung (Ensemblebetreuung, Einrichtung, Einlass und Fahren der Vorstellung)

Ihr Profil

- Ausbildung im Bereich Elektrotechnik oder Veranstaltungstechnik – Schwerpunkt Beleuchtung
- Berufserfahrung als Beleuchter im Theater und Eventbereich, gute Kenntnisse in der Bedienung/Programmierung von Lichtpulten
- Grundkenntnisse im Bereich Ton
- Kenntnisse in der Beamer- und Präsentationstechnik und Bereitschaft sich in den Bereich Videotechnik einzuarbeiten
- Teamfähigkeit, Freude am Umgang mit Künstler\*innen und Publikum, konzeptionelles Denken und Handeln, Fähigkeit zu selbstverantwortlichen und eigenständigen Arbeit, hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität, Verständnis und Interesse für die Besonderheiten des Theaterbetriebs und Bereitschaft zu unregelmäßigen Arbeitszeiten insbesondere an Sonn- und Feiertagen.

Wir bieten eine vielseitige, kreative Beschäftigung im Ausmaß von 30 Wochenstunden mit Gestaltungsspielraum in einem professionellen und engagierten Team mit freundlicher Arbeitsatmosphäre.

Gehalt: 1.850.- brutto/30 WS

Wir freuen uns über die Zusendung aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen bis 25. September 2017 vorzugsweise per Mail an:

[jobs@drachengasse.at](mailto:jobs@drachengasse.at)

Drachengasse 2 Theater Ges.m.b.H.

Theresa Wieder

Fleischmarkt 22

1010 Wien

Kosten, die im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung an der Drachengasse entstehen, können leider nicht ersetzt werden.

## **3 | Wien, mumok, Teamleitung Betriebs- und Ausstellungstechnik, Bewerbungsfrist: 06.10.2017**

Betriebs- und Ausstellungstechnik

Zu Ihren Aufgaben zählen

- Führung und Einteilung des Teams inkl. Dienstplanerstellung •Koordination sämtlicher Arbeiten im Haus inkl. Mitarbeit bei Auf- und Abbauten, Arthandling, Handwerksarbeiten, Transporte, etc.
- Selbständige Projektabwicklung und Kommunikationsschnittstelle •Einholen von Angeboten und Abwicklung des Bestellwesens •Verwaltung Lager, Fuhrpark und Technisches Equipment/AV

Voraussetzungen

- Kommunikationsstärke, Strukturiertheit und Führungsqualität •Erfahrung im Bestellwesen • Technische und handwerkliche Kenntnisse, Freude am Tüfteln •Hands-on-Mentalität •Gute MS-Office Kenntnisse •Führerschein Klasse B

40 Wochenstunden, Brutto: € 2300

Bewerbungen an: [judith.peschek@mumok.at](mailto:judith.peschek@mumok.at)

#### **4 | St.Pölten, NÖ Kulturwirtschaft GmbH, Operative\_r Geschäftsführer\_in,**

**Bewerbungsfrist: 15.10.2017**

St. Pölten strebt in Partnerschaft mit dem Land Niederösterreich den Titel „Kulturhauptstadt Europas 2024“ an und errichtet daher demnächst eine gemeinnützige, kulturelle Betriebsgesellschaft, die den EU Antrag erarbeiten und einreichen soll und im Falle einer positiven Entscheidung (voraussichtlich Ende 2019) die Umsetzung des Kulturhauptstadt-Jahres übernehmen soll.

Die Stadt St. Pölten, das Land Niederösterreich und die NÖ Kulturwirtschaft GesmbH. suchen daher zum ehestmöglichen Eintritt am Dienort St. Pölten eine/n Operative/n Geschäftsführer/in einer zu gründenden gemeinnützigen, kulturellen Betriebsgesellschaft m.b.H.

Diese Position gelangt gemäß Stellenbesetzungsgesetz BGBl. I Nr. 26/1998 zur Ausschreibung.

##### **Ihr Aufgabengebiet**

- Suche einer oder mehrerer künstlerischen Persönlichkeiten und eines kleinen Projekt-Teams zwecks Erarbeitung einer grundlegenden Vision und eines Narrativs für die angestrebte Kulturhauptstadt Europas St. Pölten 2024
- Initiierung eines breit angelegten, partizipativen Prozesses zur Involvierung aller relevanter Stakeholder in der Stadt St. Pölten bzw. im näheren Umland zwecks Ausarbeitung bzw. Abstimmung einer umfassenden Strategie
- Erstellung eines zwischen Stadt St. Pölten, Land Niederösterreich und NÖKU-Gruppe abgestimmten Kulturentwicklungsplans
- Planung einer möglichen Programmstruktur und erster möglicher inhaltlich-künstlerischer Projekte gemeinsam mit einer künstlerischen Leitung
- Konzeption eines umfassenden Kommunikations- und Marketingkonzeptes für die Antrags-, Vorbereitungs- und Umsetzungsphase
- Erstellung des formellen Förderantrags gemäß den Bestimmungen der EU bis 31. Dezember 2018 (Erstantrag), im positiven Fall ist im Jahr 2019 ein detaillierterer Zweitantrag einzureichen

Neben den klassischen Aufgaben einer operativen Geschäftsführung (gemäß bestehender Geschäftsordnung für die Geschäftsführung) haben Sie in der Antragsphase vor allem auch die Rolle einer umfassenden Projektleitung und/oder eines Kommunikations-Brückenkopfs.

##### **Ihr Profil**

- Idealerweise abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise in den Bereichen Wirtschaft, Recht und/oder Geisteswissenschaften
- Mehrjährige operative Erfahrung in einer leitenden Funktion im Kulturmanagement
- Ausgewiesenes Know-how in der Erstellung von Marketing- und Kommunikationsstrategien und/oder Erfahrung im Bereich Projektmanagement
- Unternehmerische Denk- und Handlungsweise sowie betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Ausgesprochenes Verständnis und große Sensibilität für künstlerische Prozesse
- Hohe Ziel- und Ergebnisorientierung sowie internationaler Anspruch im Arbeitsstil
- Ausgezeichnete Englischkenntnisse
- Kommunikationsstärke und Verhandlungsgeschick für ein komplexes und vielschichtiges Großprojekt
- Ausgeprägte Sozialkompetenz und große Integrationskraft

##### **Wir bieten Ihnen**

- Eine höchst interessante Führungsposition im Kunst- und Kulturbereich
- Eine herausfordernde und verantwortungsvolle Aufgabe mit großer Gestaltungsmöglichkeit
- Ein attraktives Vergütungspaket von mind. EUR 75.000,-- brutto p.a. mit Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung zzgl. Dienst-PKW inkl. Privatnutzung

Die Stelle ist vorläufig bis 31. Dezember 2019 befristet. Im Falle einer positiven Entscheidung durch die EU und eine positive Zusammenarbeit vorausgesetzt, ist eine Verlängerung des Dienstverhältnisses nach dem 31. Dezember 2019 erwünscht und beabsichtigt.

Die NÖ Kulturwirtschaft GesmbH. wird sich an der neuen gemeinnützigen, kulturellen Betriebsgesellschaft beteiligen und sie gemäß den bestehenden Standards betreiben und ihr zahlreiche Dienstleistungen zur Verfügung stellen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltsvorstellungen bis 15.10.2017 an die NÖ Kulturwirtschaft GesmbH.  
z. H. Frau Martina Schabasser.

