

# A...kademie der bildenden Künste Wien

## Online-Voranmeldung Zulassung zum Studium

1. Folgen Sie diesem Link zur Startseite von AkademieOnline: <https://campus.akbild.ac.at>  
Die Seite sollte wie das Bild unten aussehen:
2. Auf der Startseite von AkademieOnline klicken Sie auf den Link: „Voranmeldung (nach bestandener Zulassungsprüfung): hier“, rot markiert.
3. Die Voranmeldung/Inskription für das Wintersemester 2024/25 ist vom 2.09.2024 bis 31.10.2024 aktiv!



**Bitte beachten Sie, dass für eine Verwendung von AkademieOnline einer der folgenden Browser in aktueller Version verwendet werden muss: Google Chrome, Microsoft Edge, Firefox**

- **Studien-Bewerber\_Innen:**  
Übersicht Studienrichtungen: [hier](#)  
Informationen (Termine, Ablauf, etc.) zur Zulassungsprüfung: [hier](#)  
Voranmeldung (nach bestandener Zulassungsprüfung): [hier](#)
- **Studierende:**  
**"Geben Sie hier Ihren PIN-Code ein."**  
Bei erstmaliger Anmeldung zum Studium erhalten Sie Ihren PIN-Code zur Aktivierung der Servicedienste nach Einzahlung des Studienbeitrags/der ÖH-Gebühren automatisch per Email.  
Wenn Sie Ihr Kennwort vergessen haben oder es abgelaufen ist, benötigen sie einen (neuen) PIN-Code. Sie können sich dies anfordern, eine von Ihnen selbst eingetragene, bestätigte E-Mail Adresse schicken.  
Anleitung zum Erstellen einer **"bestätigten E-Mail Adresse"**  
Neuen PIN-Code **"anfordern"**
- **Bedienstete:**  
**"Geben Sie hier Ihren PIN-Code ein."**

Demonstrationsvideo zu **"AkademieOnline 3.0"**

Anmelden

Benutzername

Kennwort

Anmelden

Weiter ohne Anmeldung

# A...kademie der bildenden Künste Wien

4. Auf der nächsten Seite „Registrierung – Basis-Anwender\*in“ geben Sie Ihren Namen, Ihr Geschlecht, Ihren Geburtstag, Ihre E-Mail-Adresse und Ihre bevorzugte Sprache ein und bestätigen Sie.

**CAMPUS online**

Registrierung - Basis-Anwender\*in / QAKBOnline

**Stammdaten**

**Vorname** Ana

**Familien- oder Nachname** Muster

**Geschlecht** Unbekannt

**Geburtsdatum** 01.01.2000  
Format: TT.MM.JJJJ

**Geburtsname**

**Daten zum Account**

**E-Mail-Adresse** ana.muster.de@gmail.com  
john.doe@example.com

**Bevorzugte Sprache** Deutsch

**Daten bestätigen**

5. Sie können auch zurückgehen und Ihre Daten vor dem Absenden korrigieren:

**CAMPUS online**

Registrierung - Basis-Anwender\*in / QAKBOnline

**Stammdaten**

**Vorname** Ana

**Familien- oder Nachname** Muster

**Geschlecht** Unbekannt

**Geburtsdatum** 01.01.2000

**Geburtsname**

**Daten zum Account**

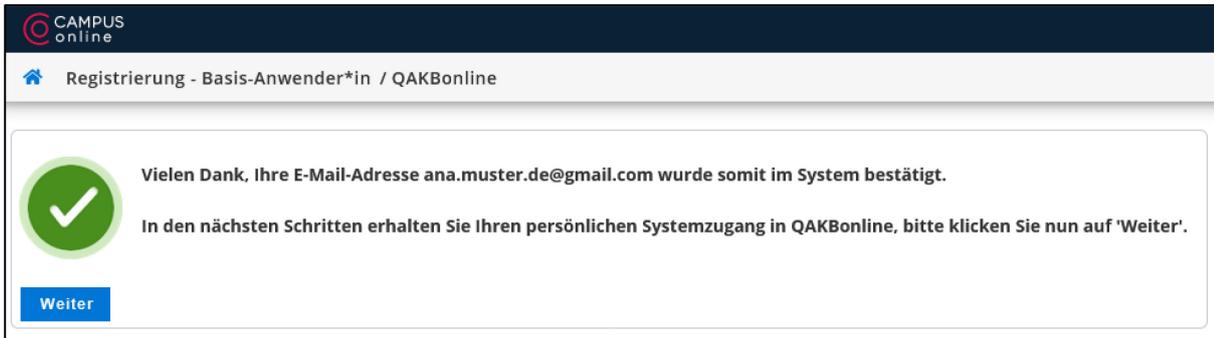
**E-Mail-Adresse** ana.muster.de@gmail.com

**Bevorzugte Sprache** Deutsch

**Zurück** **Daten abschicken**

# A...kademie der bildenden Künste Wien

6. Sie erhalten eine E-Mail von [helpdesk@akbild.ac.at](mailto:helpdesk@akbild.ac.at), um Ihren Zugang zum System zu aktivieren. Klicken Sie auf den Link in Ihrer E-Mail und in dem neuen Fenster auf die Schaltfläche "Weiter".



7. Erstellen Sie anhand der Kriterien ein Kennwort und speichern Sie es zusammen mit Ihrem Benutzernamen, klicken Sie auf "Registrierung abschließen":

The screenshot shows the 'CAMPUS online' registration form. The breadcrumb trail is 'Registrierung - Basis-Anwender\*in / QAKBOnline'. The form fields are: 'Benutzername' (unu28zb5), 'Kennwort' (masked with dots), and 'Kennwort-Bestätigung' (masked with dots). Below the fields, the text reads: 'Bitte wählen Sie das Kennwort nach folgenden Kriterien:'. The criteria are listed as follows:

- Erforderlich
  - min. 8, max. 40 Zeichen
  - Buchstaben **nur in Kleinschreibung**
  - mindestens 3 Buchstaben
  - mindestens 1 Ziffer
  - mindestens 1 Sonderzeichen (also ohne die Ziffern und Buchstaben) aus `!#$%&()*+,-./:;<=>?@[\]^_{}`~`
  - darf nicht Ihren Vornamen, Familiennamen, Benutzernamen oder Ihr Geburtsdatum enthalten
- Empfehlungen
  - Auch Teile von Vor- oder Familiennamen sollten nicht verwendet werden.
  - Generell sollten Sie keine Teile von Wörtern verwenden (mehr als drei Buchstaben), die in (deutschen oder englischen) Wörterbüchern zu finden sind.

Das Passwort das Sie wählen muss sich nicht von früheren Passwörtern unterscheiden.  
Bitte wählen Sie daher ein sicheres Passwort und teilen Sie dies niemandem mit. Um Missbrauch frühzeitig erkennen zu können, werden Ihnen stets der letzte Login und ggf. auftretende Fehllogins angezeigt.

At the bottom right, there are two buttons: 'Registrierung abschließen' and 'Abbrechen'.

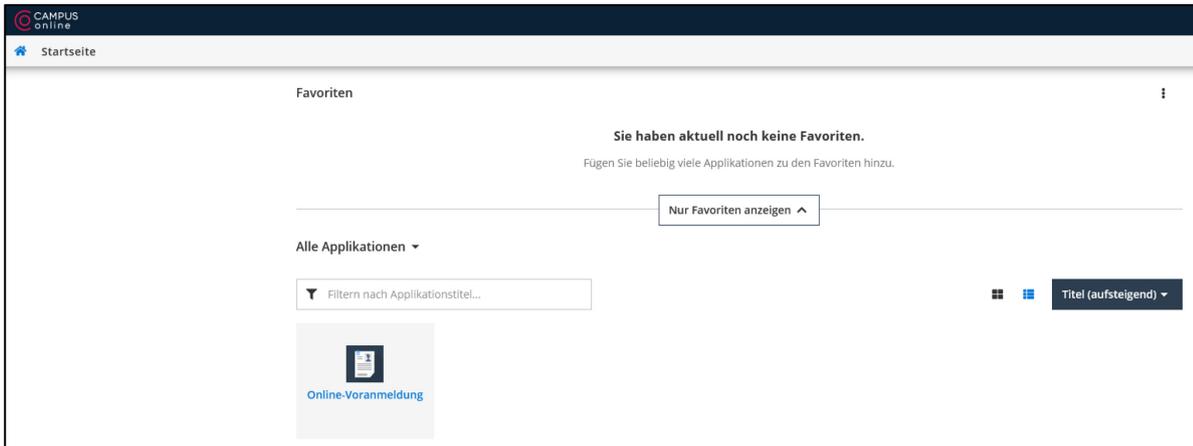
8. Ihr Account wird erstellt, Sie erhalten eine Bestätigung, klicken Sie auf "Weiter":

Wichtig: Ihre verifizierte E-Mail-Adresse ist auch eine Anmeldeöglichkeit!

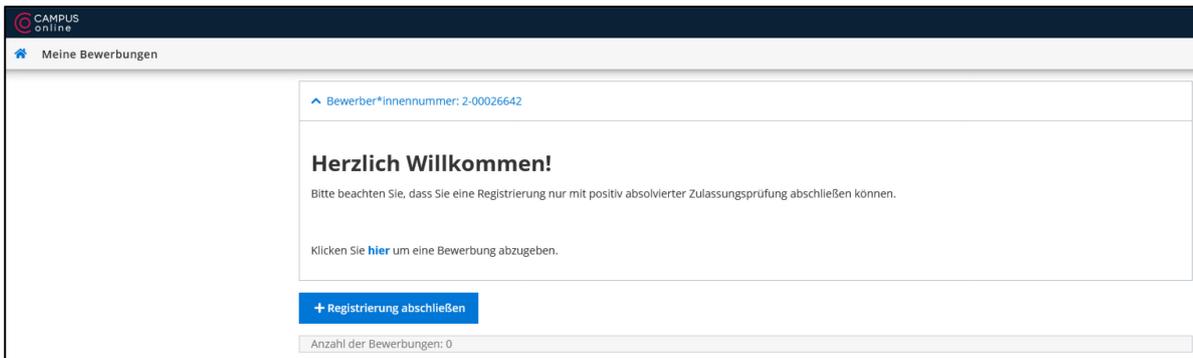


# A...kademie der bildenden Künste Wien

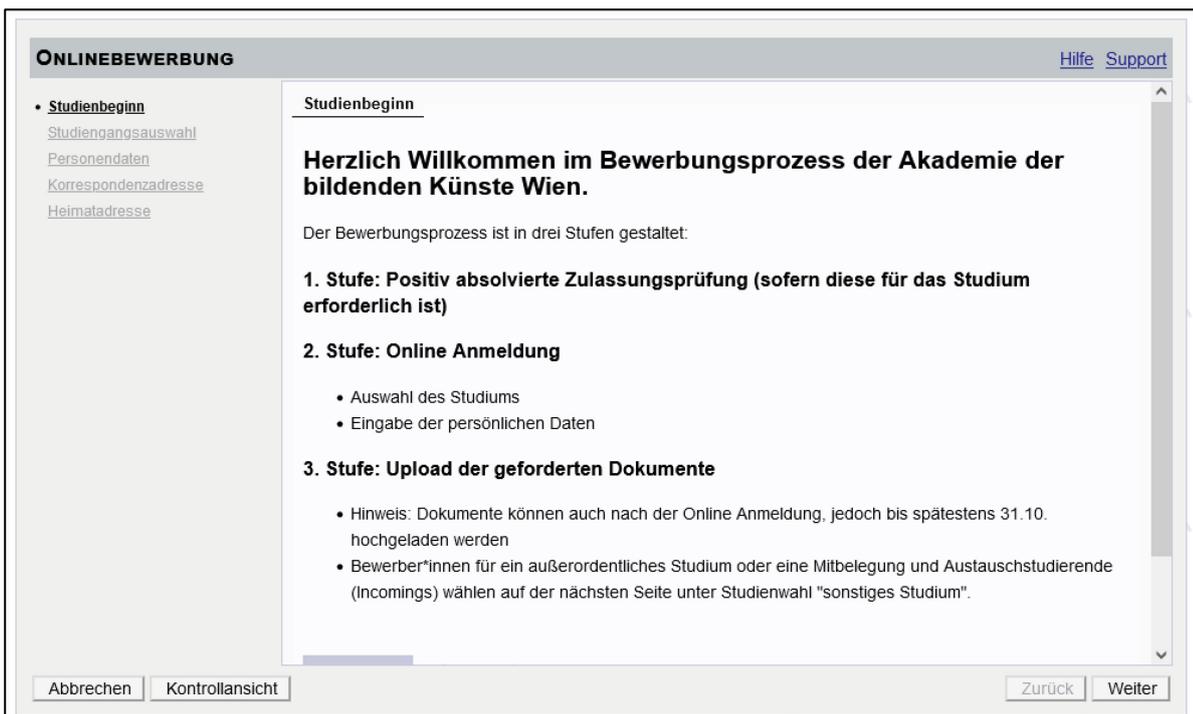
9. Starten Sie die Voranmeldung mit einem Klick auf die App:



10. Starten Sie die Voranmeldung, indem Sie auf die blaue Schaltfläche "+Anmeldung abschließen" klicken:



11. Jetzt schließen Sie Stufe 2 ab: Sie geben Ihre Daten für die Online-Voranmeldung bei der Akademie ein.



## 12. Wählen Sie Ihre Studienrichtung.

Zuerst die Art des Studiums: Bachelor, Master, Diplom, Lehramtsstudium Bachelor oder Master, Doktoratsstudium.

**ONLINEBEWERBUNG** [Hilfe](#) [Support](#)

[Studienbeginn](#)

- **Studiengangsauswahl**

[Personendaten](#)  
[Korrespondenzadresse](#)  
[Heimataadresse](#)

**Studiengangsauswahl**

Art des Studiums: Bitte wählen...  
Bitte wählen...  
Bachelorstudium  
Masterstudium  
Diplomstudium  
Doktoratsstudium  
sonstiges Studium  
Lehramt Bachelor  
Lehramt Master

Abbrechen | Kontrollansicht | Zurück | Weiter

Dann, die genaue Studienrichtung:

- Diplomstudiengang: Bildende Kunst, Bühnengestaltung, Konservierung/Restaurierung
- Bachelorprogramm: Architektur Bachelor
- Masterprogramme: Architektur Master, Critical Studies
- Lehramt: Bachelor- oder Masterprogramm

Bitte beachten Sie: Für außerordentliche Studierende, Mitbelegung und Austauschstudierende wählen Sie bitte "sonstiges Studium". Dann das jeweilige Programm.

**ONLINEBEWERBUNG** [Hilfe](#) [Support](#)

[Studienbeginn](#)

- **Studiengangsauswahl**

[Personendaten](#)  
[Korrespondenzadresse](#)  
[Heimataadresse](#)

**Studiengangsauswahl**

Art des Studiums: sonstiges Studium

Studium: Bitte wählen...  
Bitte wählen...  
UR A01 außerordentliches Studium  
UR I01 Incomings  
UR M01 Mitbelegung

# A...kademie der bildenden Künste Wien

13. Geben Sie nun Ihre persönlichen Daten ein:

- - Vorname(n)
- - Nachname
- - Geburtsdatum
- - Geschlecht
- - Staatsangehörigkeit

Alle gelb markierten Felder sind Pflichtfelder, die anderen können Sie frei lassen!  
Personen mit österreichischer Staatsangehörigkeit müssen ihre Sozialversicherungsnummer angeben.

The screenshot shows the 'ONLINEBEWERBUNG' interface. On the left, there is a navigation menu with links: [Studienbeginn](#), [Studiengangsauswahl](#), **Personendaten**, [Korrespondenzadresse](#), [Heimatadresse](#), and [Hochschulzugangsberechtigung](#). The main content area is titled 'Personendaten' and contains the following fields:

Vorname	Ana
Familien- oder Nachname	Muster
Sozialvers. Nr.	
Geburtsdatum	01.01.2000
Geschlecht	Unbekannt
Geburtsort	
Geburtsland	Bitte wählen...
Geburtsname	
1. Staatsangehörigkeit	Korea, Republik
2. Staatsangehörigkeit	Bitte wählen...

14. Geben Sie dann Ihre Korrespondenzadresse an.

Wenn Ihre Korrespondenzadresse (Studienadresse) mit Ihrer Heimatadresse identisch ist, kreuzen Sie bitte das Kästchen an, andernfalls tragen Sie bitte auch die ständige Adresse ein.

The screenshot shows the 'ONLINEBEWERBUNG' interface for the 'Korrespondenzadresse' section. The left navigation menu is the same as in the previous screenshot, with 'Korrespondenzadresse' highlighted. The main content area is titled 'Korrespondenzadresse' and contains the following fields:

Korrespondenzadresse (Studienadresse)	
Zustellungsanweisung (c/o)	
Straße/Hausnummer	Musterstraße 4
PLZ/Ort	1160 Wien
Land/Staat	Österreich
Region	
Telefonnummer	
E-Mail-Adresse	ana.muster.de@gmail.com
Bestätigte E-Mail-Adresse	ana.muster.de@gmail.com

Meine Heimatadresse entspricht meiner Korrespondenzadresse (Studienadresse).

At the bottom of the form, there are buttons: 'Abbrechen', 'Kontrollansicht', 'Zurück', and 'Weiter'.

# A...kademie der bildenden Künste Wien

15. Der nächste Schritt führt Sie zu einer statistischen Erhebung für Österreich. Die Akademie hat keinen Zugriff auf diese Daten. Wenn Sie ihn ausfüllen wollen, wählen Sie bei jedem Punkt eine Antwort, alles ist anonym. Wenn Sie ihn nicht ausfüllen wollen, wählen Sie "unbekannt".

Im ersten Feld wählen Sie Ihr Geburtsland.

**ONLINEBEWERBUNG** [Hilfe](#) [Support](#)

[Studienbeginn](#)  
[Studiengangsauswahl](#)  
[Personendaten](#)  
[Korrespondenzadresse](#)  
• **Erhebung bei Studienbeginn**  
[Hochschulzugangsberechtigung](#)

### Erhebung bei Studienbeginn

**Information**

Gemäß § 9 Abs. 6 des Bildungsdokumentationsgesetzes haben die postsekundären Bildungseinrichtungen die Aufgabe statistische Erhebungen durchzuführen. Studierende sind dazu verpflichtet, das elektronische Erhebungsformular UHStat 1 der Statistik Austria auszufüllen.

**UHStat 1-Datenerhebung**

**Angaben zur eigenen Person**

Geburtsstaat:

**Angaben zu Ihren Erziehungsberechtigten**

Die folgenden Fragen beziehen sich auf Ihre Eltern oder jene Personen, die für Sie eine entsprechende Rolle haben (wie z.B. Erziehungsberechtigte, Stief- oder Pflegeeltern).

**Erziehungsberechtigte Person 1/Mutter**

Geburtsjahr	<input type="text" value="unbekannt"/>
Geburtsstaat	<input type="text" value="Bitte wählen..."/>
Land des höchsten Abschlusses	<input type="text" value="Bitte wählen..."/>

Geben Sie dann die Daten Ihrer Eltern ein:

- Geburtsjahr
- Geburtsland
- Land des höchsten abgeschlossenen Bildungsabschlusses
- Wählen Sie unter „Höchster abgeschlossener Bildungsgrad“ den höchsten formalen Bildungsgrad aus, den Ihr Erziehungsberechtigter (Eltern, Mutter, Vater) abgeschlossen hat.

**ONLINEBEWERBUNG** [Hilfe](#) [Support](#)

[Studienbeginn](#)  
[Studiengangsauswahl](#)  
[Personendaten](#)  
[Korrespondenzadresse](#)  
• **Erhebung bei Studienbeginn**  
[Hochschulzugangsberechtigung](#)

### Erhebung bei Studienbeginn

**Information**

Gemäß § 9 Abs. 6 des Bildungsdokumentationsgesetzes haben die postsekundären Bildungseinrichtungen die Aufgabe statistische Erhebungen durchzuführen. Studierende sind dazu verpflichtet, das elektronische Erhebungsformular UHStat 1 der Statistik Austria auszufüllen.

**UHStat 1-Datenerhebung**

**Angaben zur eigenen Person**

Geburtsstaat:

**Angaben zu Ihren Erziehungsberechtigten**

Die folgenden Fragen beziehen sich auf Ihre Eltern oder jene Personen, die für Sie eine entsprechende Rolle haben (wie z.B. Erziehungsberechtigte, Stief- oder Pflegeeltern).

**Erziehungsberechtigte Person 1/Mutter**

Geburtsjahr	<input type="text" value="unbekannt"/>
Geburtsstaat	<input type="text" value="unbekannt"/>
Land des höchsten Abschlusses	<input type="text" value="unbekannt"/>
Höchster Abschluss	<input type="text" value="Bitte wählen..."/>

**Erziehungsberechtigte Person 2/Vater**

Geburtsjahr	<input type="text" value="Bitte wählen..."/>
Geburtsstaat	<input type="text" value="Bitte wählen..."/>
Land des höchsten Abschlusses	<input type="text" value="Bitte wählen..."/>
Höchster Abschluss	<input type="text" value="Bitte wählen..."/>

16. Jetzt fahren Sie mit Stufe 3 fort:

- Laden Sie die erforderlichen Dokumente im PDF-Format hoch!
- Je nach Programm müssen Sie unterschiedliche Dokumente hochladen.
- Das erste erforderliche Dokument ist Ihr Reisepass oder Personalausweis:

The screenshot shows the 'ONLINEBEWERBUNG' (Online Application) interface. On the left is a navigation menu with links for 'Studienbeginn', 'Studiengangsauswahl', 'Personendaten', 'Korrespondenzadresse', 'Erhebung bei Studienbeginn', 'Hochschulzugangsberechtigung', 'Reifeprüfungszeugnis', 'Pass oder Personalausweis' (selected), 'Meldezettel', 'Abgangsbescheinigung', 'Nachweis d. bes. Universitätsreife', 'Nicht-EU-Staatsb.', 'Sprachnachweis Deutsch', and 'Sprachnachweis Englisch'. The main content area is titled 'Pass oder Personalausweis'. It features a table for 'Aktuelles Dokument' (Current Document) with columns for 'Dateiname', 'Typ', 'Dateigröße', and 'Datum', which is currently empty. Below this, a section for 'Neues Dokument' (New Document) states that PDF files are accepted and limited to 5 MB. It also provides instructions on when to upload documents. At the bottom of the upload area, there is a 'Datei' field with a 'Durchsuchen...' button and the text 'Keine Datei ausgewählt.' (No file selected). At the very bottom of the page, there are buttons for 'Abbrechen' (Cancel), 'Kontrollansicht' (Review), 'Zurück' (Back), and 'Weiter' (Next).

Erforderliche Dokumente können auch nach der Voranmeldung hochgeladen werden, jedoch spätestens bis zum 31.10.2024, am Ende der Zulassungsfrist!

Informationen über die für Ihr Programm erforderlichen Dokumente finden Sie auf der Website: [www.akbild.ac.at/de/studium/allgemeine-studieninfos/zulassung/online-zulassung-fuer-das-wintersemester-2023-24](http://www.akbild.ac.at/de/studium/allgemeine-studieninfos/zulassung/online-zulassung-fuer-das-wintersemester-2023-24)

# A...kademie der bildenden Künste Wien

17. Sie erhalten eine Übersicht über alle eingegebenen Daten. Prüfen Sie genau, ob sie korrekt sind!

**ZUSAMMENFASSUNG - ANTRAGSNUMMER: 1-00000763**

**ACHTUNG**

Dies ist lediglich eine Kontrollansicht Ihrer Bewerbung. Die Bewerbung ist nicht elektronisch übermittelt. Bitte **kontrollieren Sie nochmals alle Angaben** und klicken Sie **nach dem Setzen der Zustimmungshaken** (ganz unten auf dieser Seite) auf den **SENDEN** Button, um Ihre Bewerbung elektronisch zu übermitteln.

**Studienbeginn**

Wintersemester 2024

**Studiengangsauswahl**

Art des Studiums: Bachelorstudium

Studium: UR 033 243 Bachelorstudium; Architektur

Ich habe mich schon einmal innerhalb des letzten Jahres für das gewählte Studium an der AKBILD beworben.

**Personendaten**

Vorname	Ana
Familien- oder Nachname	Muster
Sozialvers. Nr.	
Geburtsdatum	01.01.2000
Geschlecht	Unbekannt
Geburtsort	
Geburtsland	Australien
Geburtsname	
1. Staatsangehörigkeit	Korea, Republik
2. Staatsangehörigkeit	

Wenn alles korrekt ist, markieren Sie das Kontrollkästchen und klicken Sie auf die Schaltfläche „Senden“:

**Bestätigung**

Klicken Sie auf **"Zurück"**, um fehlerhafte Angaben zu korrigieren. Setzen Sie den Haken und klicken Sie auf **"Senden"**, um Ihre Bewerbung elektronisch zu übermitteln. Nach Klick auf "Senden" sind keine Korrekturen Ihrer Angaben mehr möglich!

Ich versichere, dass die von mir gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen und vollständig sind und stelle die Daten der AKBILD zur internen Weiterverarbeitung zur Verfügung. Ich bin mir bewusst, dass falsche Angaben zu einem Widerruf von Zulassung und Immatrikulation führen können. Wir weisen Sie darauf hin, dass wir Ihre Daten im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen für ein Jahr aufbewahren müssen.

Abbrechen Zurück **Senden**

18. Sie haben die Voranmeldung erfolgreich abgeschlossen!

**ONLINEBEWERBUNG**

Vielen Dank für Ihre Voranmeldung!

**Sie haben die Registrierung erfolgreich durchgeführt.**

**Nach Überprüfung der vollständig eingereichten Unterlagen erhalten Sie von der Studien- und Prüfungsabteilung die Zahlungsdaten mit der entsprechenden Vorschreibung. Einbezahlte Studienbeiträge/ÖH-Gebühren gelten erst mit der Gutschrift auf dem Studierendenkonto als entrichtet.**

Weitere Informationen erhalten Sie ebenfalls unter dem Link ["Allgemeine Studieninfo"](#)

19. Sie können die Bestätigung auch in Ihrem Account in der Voranmeldungs-App sehen. Eine zusätzliche Bestätigung per E-Mail erhalten Sie nicht.

**Grunddaten**

Bewerber*innennummer	2-00026642
Antragsnummer	1-00000763

**Meine Bewerbungen / 1-00000763**

[Zur Übersicht](#)

**Bewerbungsabgabe**

**Status** ✔ elektronisch eingegangen

ⓘ Ihre Bewerbungsunterlagen werden bei der Inskription überprüft. Bitte laden Sie die zur Inskription relevanten Dokumente bis zum angeführten Fristende hoch. Alle relevanten Dokumente sind aufgeführt auf unserer Homepage unter <https://www.akbild.ac.at/de/studium/allgemeine-studieninfos/zulassung/online-zulassung-fuer-das-wintersemester-2023-24>

Die hier aufgeführten Dokumente müssen Sie einreichen

Reifeprüfungszeugnis	Frist: 31.10.2024
Pass oder Personalausweis	Frist: 31.10.2024
Nachweis d. bes. Universitätsreife Nicht-EU-Staatsb.	Frist: 31.10.2024
Sprachnachweis Deutsch	Frist: 31.10.2024
Sprachnachweis Englisch	Frist: 31.10.2024

Die hier aufgeführten Dokumente können Sie einreichen

Meldezettel	Frist: 31.10.2024
Abgangsbescheinigung	Frist: 31.10.2024

**Einschreibung**

Im Moment liegen noch keine Informationen zur Einschreibung zum Studium an der Akademie der bildenden Künste Wien vor.

20. Informationen zu den für Ihr Programm erforderlichen Dokumenten finden Sie auf der Website: [www.akbild.ac.at/de/studium/allgemeine-studieninfos/zulassung/online-zulassung-fuer-das-wintersemester-2023-24](https://www.akbild.ac.at/de/studium/allgemeine-studieninfos/zulassung/online-zulassung-fuer-das-wintersemester-2023-24)

21. Nach der Voranmeldung erhalten Sie eine automatische E-Mail mit den Zahlungsinformationen von [studienabteilung@akbild.ac.at](mailto:studienabteilung@akbild.ac.at).

- Vergessen Sie nicht, die korrekte Zahlungsreferenz im Referenzfeld anzugeben, damit die Akademie Ihre Online-Zahlung nachvollziehen kann.
- Achten Sie auch darauf, dass der Betrag korrekt ist.
- Zahlen Sie so schnell wie möglich, um Probleme mit der Frist 31.10.2024 zu vermeiden.
- Nach erfolgreicher Zahlung erhalten Sie per E-Mail Ihren PIN-Code, den Sie innerhalb von fünf Tagen aktivieren müssen.

22. Um Ihren Studierendenausweis zu erhalten, bringen Sie 2 Passbilder und Ihren Reisepass/ Personalausweis zur Studienabteilung. (Mo-Fr 9-12 Uhr, Schillerplatz 3, Raum E5)