

Infoblatt für Studierende und Absolvent\_innen

## **(VOR-)NAMENS- UND PERSONENSTANDSÄNDERUNGEN FÜR TRANS, INTERGESCHLECHTLICHE BZW. NICHT-BINÄRE PERSONEN AN DER AKADEMIE DER BILDENDEN KÜNSTE**

---

Im Zuge einer amtlichen Namens- und/oder Personenstandsänderung durch trans, intergeschlechtliche und nicht-binäre Personen wird auch eine Änderung der Stammdaten oder eine Neuausstellung von Abschlussdokumenten notwendig. Die Akademie bemüht sich, die nötigen Schritte so rasch wie möglich durchzuführen und behandelt alle Änderungen vertraulich.

Der Akademie der bildenden Künste sind das Wohlbefinden von trans, intergeschlechtlichen und nicht-binären Personen in ihrem Umfeld wichtig und sie versucht alle administrativen Schritte so respektvoll und sensibel wie möglich durchzuführen.

Für die Änderung Ihrer Stammdaten bzw. der Neuausstellung von Abschlussdokumenten oder anderen Bestätigungen wenden Sie sich bitte an die

### **STUDIEN- UND PRÜFUNGSABTEILUNG**

Stine Bladt Rasmussen, MA

Augasse 2–6, D1.17.22

1090 Wien

Telefon: +43 (1) 58816–1906

[s.rasmussen@akbild.ac.at](mailto:s.rasmussen@akbild.ac.at)

Öffnungszeiten

Mo–Fr von 09.00–12.00 Uhr

Für einen vertraulicheren Rahmen kann alternativ (per E-Mail oder telefonisch) ein persönlicher Termin außerhalb der regulären Öffnungszeiten vereinbart werden.

### **ÄNDERUNG VON STAMMDATEN**

Bitte bringen Sie den nötigen Nachweis zu Ihrer Namens- und/oder Personenstandsänderung (z. B. Namensänderungsbescheid, etc.) sowie Ihren derzeitigen Studierendenausweis oder einen gültigen Lichtbildausweis mit. Für den neuen Studierendenausweis wird ein Passfoto benötigt. Sie erhalten einen neuen Studierendenausweis mit dem aktuellen Semesteretikett. Die aktuellen Studiendokumente (Studienblatt, Sammelzeugnis, Studienbestätigung) können nach der Änderung der Stammdaten selbstständig neu ausgedruckt werden.

Die Daten im moodle sowie die automatisch generierte Email-Alias (vorname.nachname@akbild.ac.at) sind nicht automatisch an die Stammdaten im CampusOnline gekoppelt. Die Änderung kann daher einige Tage in Anspruch nehmen. Die Mitarbeiter\_innen im ZID bemühen sich die Änderungen schnellst möglich durchzuführen und informieren Sie anschließend per E-Mail.

Wenn Sie an der Akademie der bildenden Künste als Mitbeleger\_in Kurse absolvieren bzw. absolviert haben und ihre Stammdaten an ihrer Heimatinstitution bereits geändert haben, ist es ausreichend, wenn Sie zur Änderung der Stammdaten ihren neu ausgestellten Studierendenausweis sowie das aktuelle Studienblatt in der Studienabteilung vorlegen.

### **ZEUGNISSE UND BESTÄTIGUNGEN**

Die Akademie stellt auf Verlangen Abschlussdokumente sowie weitere Bestätigungen (Auszeichnungen etc.) auf den neuen Namen bzw. mit neuer Anrede aus. Hierfür wenden Sie sich an die Studienabteilung und bringen die ursprüngliche Urkunden bzw. Dokumente, den Nachweis zu Ihrer Namens- und/oder

Personenstandsänderung sowie eine gültigen Lichtbildausweis mit. Diese Zweitschrift erhält die äußere Form der ursprünglichen Urkunde und enthält keine Angaben zu dem Grund der Neuausstellung. Die neuen Dokumente können nach einigen Tagen in der Studienabteilung abgeholt werden.

#### **BIBLIOTHEKSETIKETT**

Nach Erhalt des neuen Studierendenausweises muss das Bibliotheksetikett von der Bibliothek separat erneuert und der Name in Ihrem Bibliotheksaccount aktualisiert werden.

Bitte legen Sie dafür ihren neuen Studierendenausweis in der Bibliothek vor.

Anstatt in der Bibliothek den alten Namen angeben zu müssen, können die Ansprechpartner\_innen der Bibliothek auch auf die Matrikelnummer verwiesen werden, um ihren Bibliotheks-Account zu finden, den Namen zu aktualisieren und ein neues Bibliotheksetikett auszustellen.

#### **Universitätsbibliothek**

Augasse 2-6

1090 Wien

Öffnungszeiten

Montag bis Donnerstag: 9.30-18 Uhr

Freitag 9.30-17 Uhr

#### **BEGLEITUNG UND BERATUNG**

Der Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen und/oder das queer\_feministische Referat der ÖH der Akademie begleiten auf Wunsch zum Termin in der Studienabteilung und bieten weitere Beratung z. B. zum Umgang mit Kolleg\_innen oder Lehrenden.

#### **ARBEITSKREIS FÜR GLEICHBEHANDLUNGSFRAGEN AN DER AKADEMIE DER BILDENDEN KÜNSTE WIEN**

Eleonora Ciani

Augasse 2-6, D1.9.11

1090 Wien

Telefon: +43 (1) 58816-3400

[E.Ciani@akbild.ac.at](mailto:E.Ciani@akbild.ac.at)

[af\\_gleichbehandlung@akbild.ac.at](mailto:af_gleichbehandlung@akbild.ac.at)

Öffnungszeiten

Mo-Fr 10-13 Uhr

#### **REFERAT FÜR QUEER\_FEMINISTISCHE POLITIK**

**HOCHSCHÜLER\_INNENSCHAFT AKADEMIE BILDENDE KÜNSTE WIEN**

Augasse 2-6, D1.9.3 + C4.26.9

1090 Wien

[ohqueerfem@akbild.ac.at](mailto:ohqueerfem@akbild.ac.at)

Beratung nach Vereinbarung per Mail