

## **MITTEILUNGSBLATT | NR . 9**

**Akademie der bildenden Künste Wien  
1010 WIEN | SCHILLERPLATZ**

**STUDIENJAHR 07 | 08  
Ausgegeben am 29. 11. 2007**

Ausschreibung zweier Hausarbeiter/Hausarbeiterinnen sowie einer HTL-  
Technikerin/eines HTL-Technikers für die Abteilung Gebäude und Technik

Für das Rektorat:  
Mag. Anna Steiger  
Vizerektorin

## **Ausschreibung zweier Hausarbeiter/Hausarbeiterinnen sowie einer HTL-Technikerin/eines HTL-Technikers für die Abteilung Gebäude und Technik**



Die Akademie der bildenden Künste Wien sucht ab sofort engagierte Persönlichkeiten für nachfolgende Positionen:

### **Zwei Hausarbeiter/innen**

für die Abteilung Gebäude und Technik – KZ 32/2007

Ihr Aufgabengebiet umfasst Instandhaltungs- und Reparaturarbeiten, Auf- und Abbau von Ausstellungen und Veranstaltungen (Aufbau der Geräte wie Tonanlage, Beamer etc.), Malerarbeiten, Betreuung der Heizungsanlagen sowie die Unterstützung bei Übersiedlungen.

Besonderer Wert wird auf Teamfähigkeit, Selbständigkeit sowie Kommunikationsfähigkeit gelegt. Einem/einer handwerklich kompetenten Allrounder/in mit abgeschlossener Ausbildung, der/die gerne selbständig und eigenverantwortlich arbeitet, bieten wir eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem angenehmen Arbeitsklima.

### **HTL-Techniker/in (Gebäudetechnik/Bauwesen)**

für die Abteilung Gebäude und Technik – KZ 33/2007

Wir wenden uns an Damen und Herren mit HTL-Abschluss (gerne auch Berufseinsteiger/innen) für eine Tätigkeit in den Bereichen Gebäudetechnik und Bauplanung sowie Instandhaltungskoordination.

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere die Baustellen- bzw. Projektkoordination, örtliche Bauaufsicht, Aufmassplanung, Auftragsabwicklung, technische Dokumentation, Bauverhandlungen sowie die Erstellung von Ausschreibungsunterlagen bzw. die Einholung von Angeboten inkl. Angebotsauswertung. Als professionelle Schnittstelle sind Sie erste Ansprechperson für unseren Baumanagementdienstleister.

Idealerweise verfügen Sie über Kenntnisse im Bereich Projektierung, Abwicklung und Kontrolle von Bau- und Sanierungsmaßnahmen. Fundierte EDV-Anwender/innenkenntnisse (MS Office, AutoCAD, etc.) setzen wir ebenso voraus wie eigenverantwortliches Arbeiten, Einsatzbereitschaft und Teamorientierung. Einer engagierten Person mit hohen kommunikativen Fähigkeiten, Verhandlungskompetenz sowie innovativer und selbständiger Arbeitsweise bieten wir eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit interessanten Entwicklungsmöglichkeiten.

Bei männlichen Bewerbern ist ein vollständig abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst erforderlich. Interessierte Damen und Herren senden uns ihre Bewerbung unter Angabe der jeweiligen Kennzahl bis 20.12.2007 (Datum des Poststempels) an die angegebene Kontaktadresse:

Akademie der bildenden Künste Wien, Personalabteilung  
Schillerplatz 3 | 1010 Wien | [www.akbild.ac.at](http://www.akbild.ac.at)  
Tel.: 01 588 16 - 276 | Fax: 01 588 16 - 275 | e-mail: [e.moor@akbild.ac.at](mailto:e.moor@akbild.ac.at)

Die Akademie der bildenden Künste Wien strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen an und ersucht nachdrücklich um Bewerbungen von qualifizierten Frauen, die bei gleicher Qualifikation bevorzugt aufgenommen werden. Gleichfalls verpflichtet sich die Akademie der bildenden Künste Wien zu antidiskriminierenden Maßnahmen in der Personalpolitik.

Die BewerberInnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.