

## **MITTEILUNGSBLATT | NR. 26**

**Akademie der bildenden Künste Wien  
1010 WIEN | SCHILLERPLATZ**

**STUDIENJAHR 2015 | 16  
Ausgegeben am 31. 03. 2016**

1 | Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen, Wahl des Vorsitzes und der Stellvertretung

2 | Ausschreibung des Lektor\_innenprogramms für Doktorand\_innen

### Externe Ausschreibungen:

3 | Theater in der Josefstadt, Fundusverwalter\_in, Bewerbungsfrist: 31.5.2016

4 | Universität Wien-Forschungszentrum CIRDIS, IT-Techniker\_in, Bewerbungsfrist: 5.4.2016

## **1 | Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen, Wahl des Vorsitzes und der Stellvertretung**

Auf der konstituierenden Sitzung des Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen am 23.03.2016 wurde Anna Lena Janowiak zur Vorsitzenden und Sunanda Mesquita und Simone Bader als stellvertretende Vorsitzende des Arbeitskreises gewählt.

Anna Lena Janowiak  
Für den Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen

## **2 | Ausschreibung des Lektor\_innenprogramms für Doktorand\_innen**

Zwei-semesteriges Programm zur Erlangung und Weiterentwicklung von Lehrkompetenz für Doktorand\_innen

Doktorand\_innen der Akademie der bildenden Künste Wien, die keine oder nur geringe Lehrerfahrung besitzen, erwerben im Rahmen dieses Programms theoretische und praktische Grundkenntnisse, die sie befähigen, forschungsgeleitete und studierendenzentrierte wissenschaftliche Lehre selbständig anzubieten. Die Teilnahme am Programm wird mit einem Zertifikat bestätigt.

Einreichfrist: **15. April bis 30. April 2016**

**Weitere Informationen:**

[https://www.akbild.ac.at/Portal/kunst-forschung/doktoratszentrum/lektor\\_innenprogramm-fuer-doktorand\\_innen](https://www.akbild.ac.at/Portal/kunst-forschung/doktoratszentrum/lektor_innenprogramm-fuer-doktorand_innen)

### **3 | Theater in der Josefstadt, Fundusverwalter\_in, Bewerbungsfrist: 31.5.2016**

Das Theater in der Josefstadt / Kammerspiele 22.03.2016 sucht ab 22.08.2016 einen/eine

Fundusverwalter/in in Karenzvertretung bis Juni 2018

Vorkenntnisse:

Sie verfügen über eine abgeschlossene Fachausbildung als Schneider/in und/oder haben gute Kenntnisse in Kostümgeschichte, Arbeitsabläufe im Theater. Schön wäre, wenn Sie bereits entsprechende Berufserfahrung vorweisen können.

Verdienst:

1.438,55€ (Kollektivvertrag für das bühnentechnische Personal Wiener Privattheater Lohngruppe IV. Vordienstzeiten können angerechnet werden.)

14 Monatsgehälter

Arbeitszeit:

30 Stunden in der Woche

Aufgaben:

Kostümbestand der Fundi sorgsam verwalten Betreuung von Kostümausleihen Bestellwesen Schneidereibedarf

Möglichkeit:

nach Eignung:

evt. Begleitung einer Produktion als Kostümbildassistentin/hospitantin Einsatz als Schneider/in in der Kostümwerkstatt

Bewerbungen an:

Theater in der Josefstadt

Leiterin der Kostümabteilung

Christine Becke

Josefstädter Straße 26

1080 WIEN

e-mail: [c.becke@josefstadt.org](mailto:c.becke@josefstadt.org)

Bewerbungsfrist bis Ende Mai 2016

Theater in der Josefstadt Kammerspiele

Theater in der Josefstadt Betriebsgesellschaft m.b.H.

Josefstädter Straße 26, 1080 Wien / Tel. + 43 - 1 - 42 700 – 271 / Fax +

43 - 1 - 42 700 - 60 / [s.swietli@josefstadt.org](mailto:s.swietli@josefstadt.org) / [www.josefstadt.org](http://www.josefstadt.org) Handelsgericht Wien FN 72124s /

UID ATU 156 627 08

#### **4 | Universität Wien-Forschungszentrum CIRDIS, IT-Techniker\_in, Bewerbungsfrist: 5.4.2016**

An der Universität Wien (mit 15 Fakultäten, 4 Zentren, rund 188 Studienrichtungen, ca. 9.700 Mitarbeiter/innen und über 92.000 Studierenden) ist ehestmöglich die Position einer/eines IT-Techniker/in am Center for Interdisciplinary Research and Documentation of Inner and South Asian Cultural History

bis 31.12.2017 zu besetzen.

Kennzahl der Ausschreibung: 6490

Die ausgeschriebene Stelle einer/s IT-TechnikerIn ist am Center for Interdisciplinary Research and Documentation of Inner- and South Asian Cultural History (CIRDIS) im Arbeitsbereich des Instituts für Kunstgeschichte angesiedelt.

Das Forschungszentrum CIRDIS ist eine interfakultäre universitäre Plattform für innovative Forschungsinitiativen zu Süd- und Zentralasien.

Die notwendige Infrastruktur für Archivierung, Aufbereitung und Verbreitung von Forschungsdokumentation werden durch das „Western Himalaya Archive Vienna (WHAV)“ bzw. das sich in Planung befindliche Multimedia Archiv „Himalaya Archive Vienna (HAV)“ bereitgestellt, mit dem Ziel durch die Vernetzung von unterschiedlichen Materialien und Medien Forschungsergebnisse zu visualisieren, einer breiteren Öffentlichkeit zugänglich zu machen und neue Methoden für interaktive, digitale Publikationen zu schaffen.

Das Arbeitsverhältnis ist vorerst bis 31.12.2017 befristet mit der Option einer Verlängerung bis längstens 31.10.2021.

Beschäftigungsausmaß: 20 Stunden/Woche.

Einstufung gemäß Kollektivvertrag: §54 VwGr. IIIb Darüber hinaus können anrechenbare Berufserfahrungen die Einstufung und damit das Entgelt bestimmen.

Ihre Aufgaben:

Administration der im Forschungszentrum CIRDIS verwendeten Hard- und Software (Server/Desktoprechner/Laptops und weiterer im Rahmen der wissenschaftlichen Tätigkeiten zum Einsatz kommender Gerätschaften und damit verbundenen Software: Foto-, Audio- und Videoaufnahmegeräte, Dia- und Filmscanner, GPS-Tracker,...) --

Wartung und Instandhaltung bestehender Systeme --

Gewährleistung der Betriebs- und Informationssicherheit (IT-Security Maßnahmen, Backup-Management) --

Planung notwendiger und sinnvoller Neuanschaffungen --

Einrichtung und Betrieb fachspezifisch notwendigen Softwarelösungen --

System- und Datenbankadministration sowie Mitarbeit an der Planung und (Weiter-) Entwicklung des digitalen Bildarchivs WHAV (Western Himalaya Archive Vienna) und des im Aufbau befindlichen Multimediaarchivs HAV (Himalaya Archive Vienna) --

Betreuung und Erweiterung bestehender bzw. Entwurf, Umsetzung und Eingliederung zukünftiger Webseiten und -applikationen --

Wartung und Kalibrierung der am Workflow der Archivarbeiten beteiligten Geräte (u.a. Scanstation; Dia-Scanner; hochwertige, farbverbindliche Bildschirme...) --

Enge Zusammenarbeit mit dem wissenschaftlichen Personal, besonders auch hinsichtlich der Planung und Entwicklung zukünftiger Projekt- und Forschungsvorhaben --

Ihr Profil:

- Einschlägige Fachausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung im IT-Bereich (als Systemadministrator: Linux, Mac, Windows);
- Programmierkenntnisse;
- Praktische Erfahrung in Betrieb und Wartung von Massenspeicher-, Web- und Datenbankservern (Hardware + Software);
- Erfahrung im Umgang und bei der Entwicklung digitaler Bild- und/oder Multimediaarchive;
- Vertrautheit mit den bei der Archivierung relevanten Daten- und Metadatenstandards;
- Erfahrung in Design, Umsetzung und Administration von modernen CMS-basierten Webauftritten;
- Erfahrung in Umgang und Verwendung gängiger Webtechnologien;
- Teamfähigkeit.

Fähigkeit zum selbstständigen, lösungsorientierten Arbeiten; Freude an vielfältigen Problemstellungen und Arbeitsfeldern; Teamfähigkeit, Kooperationsbereitschaft und kommunikative Umgangsformen; grundsätzliche Vertrautheit mit asiatischen Schriften (Tibetisch, Sanskrit), die in den Metadaten der Datenbanken verwendet werden (BA-Abschluss oder höher in den Forschungsplattform zuordenbaren Gebieten der Indologie, Tibetologie oder Kunstgeschichte von Vorteil).

Ausbildungen:

Bildungseinrichtung  
Ausbildungsrichtung  
Spezielle Ausbildungsrichtung  
Wichtigkeit

Technische und Gewerbliche Schule  
HTL  
Musskriterium

Sprachen:

Sprache  
Sprachniveau  
Wichtigkeit

Englisch  
Exzellente Kenntnisse  
Musskriterium

Deutsch  
Exzellente Kenntnisse  
Musskriterium

EDV:

Art der EDV-Kenntnisse  
Spezifizierte EDV-Kenntnisse  
Wichtigkeit

Design  
Kannkriterium

Web-Serverbetreuung  
Sollkriterium

Web-Datenbanken  
Sollkriterium

Wartung

Sollkriterium

Systemkonfiguration  
Sollkriterium

Linux  
Sollkriterium

Systemadministration  
Musskriterium

Datenbankkenntnisse  
Musskriterium

Betriebssystemkenntnisse  
Musskriterium

Ihre Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Motivationsschreiben unter der Kennzahl 6490, welche Sie bis zum 05.04.2016 bevorzugt über unser Job Center (<http://jobcenter.univie.ac.at/>) an uns übermitteln.

Für nähere Auskünfte über die ausgeschriebene Position wenden Sie sich bitte an Latschenberger, Petra ([petra.latschenberger@univie.ac.at](mailto:petra.latschenberger@univie.ac.at))

Die Universität Wien betreibt eine antidiskriminatorische Anstellungspolitik und legt Wert auf Chancengleichheit und Diversität (<http://diversity.univie.ac.at/>). Insbesondere wird eine Erhöhung des Frauenanteils in Leitungspositionen und beim wissenschaftlichen Personal angestrebt. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

DLE Personalwesen und Frauenförderung der Universität Wien Kennzahl der Ausschreibung: 6490  
E-Mail: [jobcenter@univie.ac.at](mailto:jobcenter@univie.ac.at)

Die Bewerbungsfrist endet am 5.4.2016.

Mag. Eva Blimlinger  
Rektorin