

## **MITTEILUNGSBLATT | NR. 4**

**Akademie der bildenden Künste Wien  
1010 WIEN | SCHILLERPLATZ**

**STUDIENJAHR 2017 | 18  
Ausgegeben am 20. 10. 2017**

1 | Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen, Entsendung eines Mitglieds

2 | Curriculakommission „Künstlerisches Lehramt, Nominierung von Ersatzmitgliedern

3 | Kupferstichkabinett, Ankäufe zeitgenössischer Kunst, Einreichungsfrist: 10.11.2017

### Externe Stellen:

4 | Shanghai, Österreichisches Generalkonsulat, Kulturreferent\_in, 31.10.2017

5 | Wien, #aufstehn, Campaigner\_in, 31.10.2017

6 | Linz, Landestheater, Beleuchter\_in, 12.11.2017

7 | Graz, La Strada Graz, Produktionsleiter\_in, 15.11.2017

### **1 | Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen, Entsendung eines Mitglieds**

In der Senatssitzung vom 17. Oktober 2017 wurde **Mag. Tomash Schoiswohl** als Mitglied in den Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen entsendet.

Mag. Andreas Spiegl  
Vorsitzender des Senats

### **2 | Curriculakommission „Künstlerisches Lehramt“, Nominierung von Ersatzmitgliedern**

In der Senatssitzung vom 17. Oktober 2017 wurden **Mag.<sup>a</sup> Jakob Lena Knebl** und **Ass. Prof.<sup>in</sup> Mag.<sup>a</sup> Dr.<sup>in</sup> Anna Pritz** als Mitglieder und **Mag.<sup>a</sup> Marion Thuswald** und **MMag.<sup>a</sup> Valerie Lange** als Ersatzmitglieder in die Curriculakommission „Künstlerisches Lehramt“ nominiert.

Mag. Andreas Spiegl  
Vorsitzender des Senats

### **3 | Kupferstichkabinett, Ankäufe zeitgenössischer Kunst, Einreichungsfrist: 10.11.2017**

Die Details der Ausschreibung sind in einem gesonderten pdf.Dokument unter <https://www.akbild.ac.at/Portal/organisation/uber-uns/mitteilungsblatt/Mitteilungsblaetter/studienjahr-2017-2018> abrufbar.

## **Externe Stellen:**

### **4 I Shanghai, Österreichisches Generalkonsulat, Kulturreferent\_in, 31.10.2017**

Das Österreichische Generalkonsulat Shanghai schreibt die folgende Stelle aus:

Kulturreferent/in (Karenzvertretung) Verfügbar: ab Dezember 2017

Vertrag: nach chinesischem Arbeitsrecht auf 1 Jahr befristet (mit der Option auf Verlängerung)

Anforderungsprofil:

Muttersprache Deutsch (oder vergleichbares Niveau)  
Ausgezeichnetes Englisch  
Kenntnisse der chinesischen Sprache & Kultur von Vorteil  
Einschlägiger Studienabschluss & solide Allgemeinbildung  
Nachweisbare Kenntnisse der Kulturlandschaft Österreichs  
Mind. 2 Jahre Erfahrung in Kultur- und/oder Eventmanagement (präferiert mit Österreich-Bezug)  
Interkulturelle Kompetenz & Repräsentationsfähigkeit

Ihre Stärken:

Motiviert, zuverlässig, eigeninitiativ, teamfähig & kreativ

Aufgabenbereich:

Betreuung aller kulturellen Aktivitäten (Organisation und Abwicklung) des Generalkonsulates, inkl. Empfängen  
Implementierung von kulturellen und wissenschaftlichen Veranstaltungen inkl. Medienarbeit (u.a. social media)  
Beantwortung von Anfragen aus Österreich und China zum Themenbereich Kultur- und Wissenschaftsangelegenheiten  
Betreuung von KünstlerInnen, VeranstalterInnen und SponsorInnen, inkl. persönlicher Intervention  
Verwaltung des Kulturbudgets

Wir bieten: Abwechslungsreiche Tätigkeit in internationalem Umfeld Adäquates Gehalt (Verhandlungsbasis) Österreichische Sozialversicherung 5 Wochen Urlaub pro Jahr (40-Stunden Woche; Ausgleich der Überstunden gegeben) InteressentenInnen werden gebeten, ihre Bewerbung mit Motivationsschreiben, ausführlichem Lebenslauf samt Foto sowie allfälligen Referenzen bis zum 31. Oktober 2017 per E-Mail unter dem Betreff „Kulturreferent/in“ an [shanghai-gk@bmeia.gv.at](mailto:shanghai-gk@bmeia.gv.at)

Österreichisches Generalkonsulat Shanghai Qi Hua Tower, 3. Stock, 1375 Huai Hai Middle Road, Shanghai 200031, VR China [www.bmeia.gv.at/shanghaigk](http://www.bmeia.gv.at/shanghaigk) T +86 21 6474 0268 [shanghai-gk@bmeia.gv.at](mailto:shanghai-gk@bmeia.gv.at)

### **5 I Wien, #aufstehn, Campaigner\_in, 31.10.2017**

Wir suchen: Campaigner\*in

Vollzeit – Dienort: Österreich (Wien) – ehestmöglich – (vorerst) auf 1 Jahr befristet

#aufstehn ist eine neue Form der zivilgesellschaftlichen Kampagnenorganisation: Wir sind eine wachsende Community engagierter Menschen, die sich gemeinsam für progressive Politik, soziale und ökonomische Fairness und ökologische Verantwortung einsetzen. Die digitalen Möglichkeiten des 21. Jahrhunderts machen wir uns zunutze, um unser Engagement entlang aktueller Themen zu bündeln und politische und gesellschaftliche Mitbestimmung zu ermöglichen.

Was du bei uns tun wirst:

digital-basierte Kampagnen mit Offline-Wirkung konzipieren und durchführen: Vom Texten über Web und Grafik bis hin zu Video  
sicherstellen, dass unsere Kampagnen in der realen Welt ankommen: Direct Actions planen, Kundengruppen organisieren, etc.  
Netzwerke entlang von Kampagnen und Themen aufbauen, dich mit KooperationspartnerInnen austauschen und die Anliegen unserer UnterstützerInnen bei EntscheidungsträgerInnen einbringen  
die #aufstehn Community betreuen und ausbauen: Kampagnen auf Basis ihrer Vorschläge entwickeln, UnterstützerInnen empowern und ihnen helfen ihr Engagement zu kanalisieren  
Freiwillige einbinden und betreuen  
das Team bei Medienarbeit und Fundraising unterstützen

#### Über dich

Du denkst politisch und willst gegen Ungerechtigkeiten aufstehn.  
Du brennst für progressive Themen und willst lieber schnell aktiv werden, als lang zuzuschauen.  
Du bist ein strategischer Kopf und kämpfst für deine Visionen.  
Du kennst die politische Landschaft in Österreich und verfolgst sie aktiv.  
Du fühlst dich auf Facebook, Twitter & Co zu Hause und weißt, wie man sie für politische Kommunikation nutzen kann.  
Du gehst gerne auf Menschen zu und bist kommunikativ.  
Du kannst deine Botschaften in mitreißenden Texten verpacken und weißt, wie du auch schriftlich überzeugst.  
Du hast mehrjährige Berufserfahrung im Bereich politische Kommunikation, Kampagnen- und Öffentlichkeitsarbeit.  
Du arbeitest lösungsorientiert und kreativ, gerne auch mal "out of the box".  
Du hast eine Affinität für digitale Technologien und scheust dich nicht davor, dazuzulernen.  
Du identifizierst dich mit den Positionen von #aufstehn und willst dich in einem jungen Team mit StartUp-Atmosphäre engagieren.  
außerdem von Vorteil: ein sozial- oder geisteswissenschaftliches Studium, IT-Kompetenzen (HTML, CSS, etc) sowie im gestalterische und Grafikenkenntnisse

#### Über #aufstehn

Wir wollen für Themen mobilisieren und sie in den öffentlichen Diskurs bringen.  
Wir sind unabhängig, gemeinnützig und überparteilich und beziehen trotzdem klar Stellung: Für eine Politik, die Ungerechtigkeiten beseitigt und gleiche Chancen für alle schafft. Für eine solidarische Gesellschaft, in der sich alle verwirklichen können – ungeachtet von Geschlecht, Alter, Herkunft, sexueller Orientierung, Religion oder physischen Fähigkeiten.  
Wir wollen den Stillstand in Österreich aufbrechen und neue Ideen ansprechen – ohne uns hinter leeren Floskeln zu verstecken.  
Wir setzen auf digitale Tools, unsere Arbeit findet aber auch außerhalb des Internets statt. Unser Anspruch ist es, stets mehr als "nur ein Klick" zu sein.  
Wir engagieren uns in Österreich und denken dabei europäisch und international – als Teil eines weltweiten Netzwerks, dem u.a. progressive Kampagnenorganisationen aus den USA, Deutschland, UK, Frankreich, Polen, Rumänien, Irland, Südafrika, Indien und Australien angehören.

#### Wir bieten dir:

Eigenständiges Arbeiten in einem jungen Team in non-profit Start-up-Atmosphäre.  
Umfassende Mitgestaltungsmöglichkeiten und Raum für eigene Ideen.  
Vernetzung mit internationalen Partnerorganisationen, weltweiter Wissensaustausch und Weiterbildungen.  
Das Branchenübliche Mindestgehalt für NGOs liegt bei EUR 2.100,- (brutto) bei Vollzeitbeschäftigung.  
Das tatsächliche Gehalt wird auf Basis deiner Qualifikation und Erfahrung vereinbart und kann entsprechend höher liegen.

Wir legen Wert auf ein diverses Team und laden insbesondere Frauen, Menschen mit unterschiedlichen Hintergründen und/oder Identitäten ausdrücklich zur Bewerbung ein. Bewerbungen sind ausschließlich über das Formular auf dieser Website möglich.

Fragen können an [bewerbung@aufstehn.at](mailto:bewerbung@aufstehn.at) gerichtet werden.

## **6 | Linz, Landestheater, Beleuchter\_in, 12.11.2017**

Das Landestheater Linz und das Bruckner Orchester Linz sind in der ÖÖ. Theater und Orchester GmbH (TOG) zusammengefasst. Mit mehr als 350.000 Besucher\_innen und mehr als 800 Mitarbeiter\_innen ist das Unternehmen eine der größten Kultureinrichtungen Österreichs.

Für unser Beleuchtungs-Team suchen wir mit ehestmöglichem Beginn eine\_n

**BELEUCHTER/IN BZW. ELEKTRIKER/IN**  
38H, M/W

Zu Ihren Aufgaben zählen

- Betreuung von Gastspielen, Vorstellungs- und Probenbetrieb sowie Veranstaltungen
- Installation elektrischer sowie lichttechnischer Anlagen in Dekorationsteilen
- Instandhaltung und Prüfung von Scheinwerfern und beleuchtungstechnischen Einrichtungen
- Verantwortlich für die Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften
- Intensive Zusammenarbeit und Abstimmung mit den hausinternen Werkstätten und allen veranstaltungstechnischen Gewerken
- Unterstützung bei der Durchführung von Reparatur-, Bau- und Revisionsarbeiten im bühnen- und veranstaltungstechnischen Bereich

Was wir von Ihnen erwarten

- Berufsausbildung in einem elektrospezifischen Beruf oder abgeschlossene Lehre zum Veranstaltungstechniker; Netzwerktechnische Grundkenntnisse von Vorteil
- Erfahrung im bühnen- und/oder veranstaltungstechnischen Bereich eines Theaters von Vorteil
- Großes handwerkliches Geschick und hohes technisches Verständnis
- Ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und körperlicher Belastbarkeit
- Teamgeist, Zuverlässigkeit, Improvisationstalent; gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zu unregelmäßigen Arbeitszeiten, Abend-, Wochenend- und Feiertagsarbeit sowie zu geteilten Diensten

Was Sie von uns erwarten dürfen

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe
- Integration in ein engagiertes und dynamisches Team
- Das Monatsbrutto beträgt dzt. € 2.038,84 brutto, ohne ev. Anrechnung von Vordienstzeiten (KV –Entgelt €1.887,25 14 x; €82,09 Zulagen 14x; €69,50 Zulage 12x)

Erfüllen Sie unser Anforderungsprofil und würden gerne in einem führenden Kulturbetrieb Österreichs mitarbeiten? Worauf warten Sie dann noch?

Wir laden auch besonders Menschen mit besonderen Bedürfnissen ein sich zu bewerben und bitten um gesonderten Hinweis in Ihrer Bewerbung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens So, 12. November 2017 ausschließlich per E-Mail an [bewerbung@landestheater-linz.at](mailto:bewerbung@landestheater-linz.at) (früher eingehende Bewerbungen werden umgehend bearbeitet).

## **7 | Graz, La Strada Graz, Produktionsleiter\_in, 15.11.2017**

die ORGANISATION realisiert Kultur-, Design- und Ausstellungskonzepte von der ersten Idee über die Planung, Kommunikation bis zur Organisation und dies seit mehr als 25 Jahren. Im Sommer machen wir mit La Strada die Stadt Graz zur großen Bühne, mit ARSONORE widmen wir uns einem klassischen Fest der Musik und mit dem Cirque Noël zeigen wir zeitgenössischen Zirkus zum Jahresausklang.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum sofortigen Eintritt eine/n ProduktionsleiterIn in ganzjähriger Vollzeitbeschäftigung, unter anderem für unsere Kultur-Festivals

La Strada Graz – [www.lastrada.at](http://www.lastrada.at)  
Cirque Noël – [www.cirque-noel.at](http://www.cirque-noel.at)  
ARSONORE - [www.arsonore.at](http://www.arsonore.at)

Die Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

■ Produktionsleitung und technische Planung ■ Abwicklung von Ansuchen und behördlichen Abnahmen ■ Planung und Überwachung der Veranstaltungssicherheit ■ Koordination der Auf- und Abbauten ■ Koordination der technischen Teams ■ Anbotseinholung, Auftragsvergabe, Vertragserrichtung mit Dienstleistern Die Aufgabenerledigung erfolgt in Abstimmung mit der Geschäftsführung bzw. künstlerischen Leitung.

Ihre Voraussetzungen:

■ Führungspersönlichkeit (Problemlösungs- und Kommunikationskompetenz) ■ Erfahrung in der Führung von MitarbeiterInnen und in der Zusammenarbeit mit Dienstleistern und Behörden ■ Erfahrungen im technischen Bereich mit Veranstaltungen in vergleichbarer Größe ■ Volle Verfügbarkeit während der Veranstaltungstage sowie der Auf- und Abbautage ■ Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift ■ Sicher im Umgang mit Adobe CS und MS Office Programmen

Bruttomonatsgehalt: 2800€

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung: [office@die-organisation.at](mailto:office@die-organisation.at)

Bewerbungsfrist: 15.11.17

Mag. Eva Blimlinger  
Rektorin