

MITTEILUNGSBLATT | NR. 7

**Akademie der bildenden Künste Wien
1010 WIEN | SCHILLERPLATZ**

**STUDIENJAHR 2018 | 19
Ausgegeben am 18. 10. 2018**

1 | Akademie der bildenden Künste Wien, Mitarbeiter_in Wissenstransfer, Bewerbungsfrist: 9.11.2018

Externe Stellen:

2 | KZ-Gedenkstätte Mauthausen, Mitarbeiter/in Buchungsservice, Bewerbungsfrist: 25.10.2018

3 | Esterhazy Betriebe Eisenstadt, Assistenz Sammlungen, Bewerbungsfrist: 31.10.2018

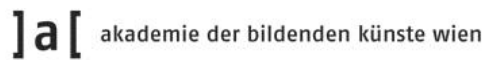
4 | Esterhazy Betriebe Eisenstadt, Kunsthistoriker/in, Bewerbungsfrist: 31.10.2018

5 | Art for Art Theaterservice Wien, Herrengewandmeister/in - Herrenschnneidermeister/in,
Bewerbungsfrist: 31.10.2018

6 | ClassiConn Dortmund, Senior Entwickler (m/f), Bewerbungsfrist: 15.11.2018

Mag. Eva Blimlinger
Rektorin

**1 | Akademie der bildenden Künste Wien, Mitarbeiter_in Wissenstransfer, Bewerbungsfrist:
9.11.2018**



An der Akademie der bildenden Künste Wien gelangt folgende Stelle zur Ausschreibung:

Mitarbeiter_in Wissenstransfer

im vollen Beschäftigungsausmaß zum Eintritt ab 1. Jänner 2019.

Das Wissenstransferzentrum in der Abteilung Kunst | Forschung | Support an der Akademie der bildenden Künste Wien ist für die Koordination und Umsetzung unterschiedlicher Projekte in den Bereichen Kunst, Erschließung und Entwicklung der Künste (EEK) und der Geistes-, Sozial- und Kulturwissenschaften (GSK) an der Akademie verantwortlich.

Die Aufgaben des_der Stelleninhaber_in bestehen darin Wissenstransferpotenziale im Bereich Kunst/EEK/GSK zu identifizieren und Unterstützungsangebote für Studierende, Lehrende und Alumnae_Alumni der Akademie zu schaffen, welche sich mit diskursiven Methoden und transdisziplinären Praktiken der Verwertung und des Transfers von Wissen bzw. Werken auseinandersetzen. Der Arbeitsfokus liegt daher auf anwendungsbezogenen universitären Potenzialanalysen, der darauf aufbauenden Strategie- und Maßnahmenentwicklung und der Umsetzung konkreter Unterstützungs- und Beratungsangebote wie Weiterbildungen, bedürfnisorientierte Trainings, Informations- und Vernetzungsformate mit dem Ziel der weiteren Professionalisierung und des zielgruppenorientierten Ausbaus der Wissenstransferaktivitäten an der Akademie und im Rahmen kooperativer Projekte.

Anstellungsvoraussetzungen:

- abgeschlossenes Universitäts- oder Fachhochschulstudium (Diplom- bzw. MA-Abschluss), vorzugsweise im Bereich der bildenden Kunst, der Geistes-, Kultur- oder Sozialwissenschaften
- mehrjährige einschlägige Tätigkeit im Bereich des Wissenstrfers im tertiären Sektor
- Kenntnisse in der administrativen und finanziellen Abwicklung von einschlägigen Förderungen
- Kenntnisse im Projektmanagement
- ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- routinierter Umgang mit Computeranwendungen (insb. Office), Datenbanken und Homepageredaktion/Webseitenbetreuung
- hohe Textkompetenz (Korrespondenz, Entwürfe von Arbeitspapieren bzw. Konzepten auf Deutsch und Englisch)
- Gender- und Diversitykompetenz, interkulturelle Kompetenz

Gewünschte Qualifikationen:

- Kenntnis der internationalen themenrelevanten Diskurse und Netzwerke, insbesondere im Bereich Kunst und künstlerischen Forschung
- ausgezeichnete analytische, konzeptionelle und organisatorische Fähigkeiten
- lösungs- und serviceorientierte, eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Kommunikationsfreudigkeit und Teamfähigkeit

Der monatliche Bruttobezug nach dem Kollektivvertrag für die Arbeitnehmer_innen der Universitäten in der Gehaltsgruppe IVa beträgt derzeit bei einem Beschäftigungsausmaß von 40 Stunden pro Woche Euro 2.550,5. Bereitschaft zur KV-Überzahlung – in Abhängigkeit vom Qualifikationsprofil – ist vorhanden.

Interessent_innen bewerben sich bitte bis 09.11.2018 unter: www.akbild.ac.at/jobs

Die Akademie der bildenden Künste Wien strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen an und ersucht nachdrücklich um Bewerbungen von qualifizierten Frauen, die bei gleicher Qualifikation bevorzugt aufgenommen werden. Gleichfalls verpflichtet sich die Akademie der bildenden Künste Wien zu antidiskriminierenden Maßnahmen in der Personalpolitik. Weiters bemüht sich die Akademie um die Herstellung von möglichst barrierefreien Bewerbungs- und Arbeitsbedingungen. In diesem Rahmen unterstützt die Akademie aktiv die Bewerbung von Menschen mit Behinderungen.

Die Bewerber_innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

2 | KZ-Gedenkstätte Mauthausen, Mitarbeiter/in Buchungsservice, Bewerbungsfrist: 25.10.2018

Mitarbeiter/in Buchungsservice

An der Bundesanstalt KZ-Gedenkstätte Mauthausen gelangt ab 1.12.2018 die Stelle Buchungsservice für Bildungsangebote zur Nachbesetzung.

Beschäftigungsausmaß: Teilzeit / 30 Stunden/Woche

Beschäftigungsdauer: Befristet auf ein Jahr (Verlängerung möglich).

Die Agenden dieser im pädagogischen Team angesiedelten Funktion umfassen die selbstständige Durchführung und Administration der Buchungen für unsere Bildungsangebote sowie Vorab-Kommunikation und -Beratung betreffend Besuchs- und Angebots-Details.

Sie sind die erste Ansprechperson für alle an einem Besuch der Gedenkstätte interessierten Personen und Gruppen, von ehemaligen Gefangenen des KZ-Systems Mauthausen und deren Angehörigen über zahlreiche Lehrer/innen, Schul- und Studierendengruppen bis zu Besucher/innen aus aller Welt.

Sie beraten, wie ein Besuch der Gedenkstätte Mauthausen gestaltet werden kann, nehmen Buchungen auf und überwachen die online-getätigten Buchungen. Sie teilen die Vermittler/innen für die gebuchten Bildungsangebote (Rundgänge) ein und sorgen für den Informationsfluss zwischen Besucher/innen, Vermittler/innen und Besucherservice.

Arbeitsplatz-Ziele:

- Qualitätsvolle Erstinformation und Beratung für die Zielgruppen
- Reibungslose Prozesse bei der Inanspruchnahme von Bildungsangeboten
- Transparente und strukturierte Zusammenarbeit mit anderen Fachbereichen

Aufgaben:

- Beratung über die Besuchsmöglichkeiten und Bildungsangebote (Mail/Telefon)
- Verantwortung für das Handling aller Buchungen,
- Mitarbeit bei der Optimierung von Abläufen und Systemen (Buchungssystem),
- Einteilung der Vermittler/innen (Personalplanung),
- Kommunikation mit Besucher/innen, Vermittler/innen und Besucherservice

Anforderungen:

- Strukturierte Arbeitsweise und hohe fachliche Kompetenz
- Belastbarkeit und Stressresistenz, Genauigkeit auch unter Zeitdruck
- Lösungsorientiertheit, Fähigkeit zum kurzfristigen Troubleshooting
- Ausgeprägte Fähigkeit zur klaren und effizienten Kommunikation, respektvolles und sensibles, gleichzeitig bestimmtes Auftreten; Teamfähigkeit & Kooperationsfähigkeit
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office, weitere Kenntnisse von Vorteil),
- Mehrjährige Berufserfahrung (in einer Kulturinstitution von Vorteil),
- Deutsch verhandlungssicher, Englisch sehr gut (weitere Sprachen von Vorteil),
- Interesse für die Geschichte des Konzentrationslagers Mauthausen,
- Ausbildung: mindestens Matura (Höhere Bildung von Vorteil)

Angebot:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit Übernahme von Verantwortung
- Angenehmes Betriebsklima, Entwicklungs-, Weiterbildungsmöglichkeiten
- Leistungskonforme Entlohnung: ab 1.732. € br./M. für 30 h/Wo (je nach Qualifikation und Berufserfahrung)

Bewerbungen (mit Zeugnissen) bitte bis 25.10.2018 per E-Mail an: bewerbung@mauthausen-memorial.org

Nähere Info: Mag.a Gudrun Blohberger, pädagogische Leitung, Tel. +43 7238 2269 29

3 | Esterhazy Betriebe Eisenstadt, Assistenz Sammlungen, Bewerbungsfrist: 31.10.2018

Esterhazy agiert als eine der wichtigen wirtschaftlichen Kräfte und als bedeutender Impulsgeber im Burgenland und in der pannonischen Region. Die Unternehmensgruppe steht heute für Forst- und Landwirtschaft

sowie für breite Naturschutzaufgaben. Immobilienverwaltung und -entwicklung im ländlichen

Raum sind ein weiterer zentraler Geschäftsbereich, der auch die Pflege und Aufwertung der wichtigen

historischen Denkmäler wie das Schloss Esterházy in Eisenstadt, die Burg Forchtenstein oder den

Steinbruch St. Margarethen umfasst. Die zahlreichen Veranstaltungen sowie touristische und kulturelle

Anlässe sind wichtige Triebfedern für die touristische Entwicklung der Region. Für den zentralen Firmenstandort

in Eisenstadt suchen wir zur Verstärkung unseres Teams eine

Assistenz Sammlungen (m/w)

Teilzeit 20h/Woche

In dieser abwechslungsreichen Funktion unterstützen Sie den Sammlungsleiter sowie dessen Team bei

sämtlichen administrativen und organisatorischen Agenden. Sie sind für die Büroorganisation zuständig,

planen und verwalten Termine, verantworten die Korrespondenz, begleiten Projekte im Sammlungsbereich

mit und fungieren als Schnittstelle zu benachbarten Fachabteilungen. Vertretungstätigkeiten sowie

die Betreuung von internen und externen Kontakten und Besuchern runden Ihren Aufgabenbereich ab.

Sie bringen eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung auf Maturaniveau und mindestens 3 Jahre

Berufserfahrung idealerweise in einem der Bereiche Kunstgeschichte, Geschichte oder Musikwissenschaft

mit. Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse sowie fundierte Englischkenntnisse und sind sicher

im Umgang mit MS-Office. Sie bringen Affinität zu Kulturthemen und persönliche Identifikation mit

dem Burgenland mit und überzeugen mit einer selbständigen, strukturierten sowie serviceorientierten

Arbeitsweise.

Für diese Position ist ein Mindestgehalt von brutto EUR 2.000,- pro Monat auf Basis Vollzeit vorgesehen.

Abhängig von Ihrer beruflichen Qualifikation und Erfahrung ist eine Überzahlung möglich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an Frau Mag. Monika Neeb per E-Mail an: jobs@esterhazy.at.

Tel: +43 2682 63 004 DW 132.

4 | Esterhazy Betriebe Eisenstadt, Kunsthistoriker/in, Bewerbungsfrist: 31.10.2018

sowie für breite Naturschutzaufgaben. Immobilienverwaltung und -entwicklung im ländlichen Raum sind ein weiterer zentraler Geschäftsbereich, der auch die Pflege und Aufwertung der wichtigen historischen Denkmäler wie das Schloss Esterházy in Eisenstadt, die Burg Forchtenstein oder den Steinbruch St. Margarethen umfasst. Die zahlreichen Veranstaltungen sowie touristische und kulturelle

Anlässe sind wichtige Triebfedern für die touristische Entwicklung der Region. Für den zentralen Firmenstandort

in Eisenstadt suchen wir zur Verstärkung unseres Teams eine/n

Kunsthistoriker/in

In dieser abwechslungsreichen Funktion sind Sie für die Inventarisierung von beweglichen Kunstgütern

und historischer Objekte verschiedenster Kategorien mittels wissenschaftlicher Ansprache, Aufnahme in

ein Datenbanksystem sowie teilweise Literaturvergleich und Archivrecherche zuständig. Sie übernehmen

unterschiedliche Aufgaben im Bereich des Leihverkehrs und der Ausstellungsorganisation. Weiteres

umfasst Ihr Aufgabengebiet die Koordination von externen Auftragnehmern in der Betreuung von wertvollem

Kulturgut (Versicherungen, Spediteure, Auktionshäuser, Wissenschaftler/innen). Darüber hinaus

erledigen Sie Einzelaufträge im Bereich der Sammlungspflege.

Sie bringen ein abgeschlossenes Studium der Kunstgeschichte und breites Wissen mit Schwerpunkt im

17.- 19. Jhdt. mit. Sie konnten organisatorische Erfahrungen sowie Vorkenntnisse beim Vorbereiten,

Durchführen und Nachbereiten von Inventarisierungen und Koordinationserfahrung mit externen Auftragnehmern

im Zusammenhang mit wertvollem Kulturgut in Ihrer bisherigen Berufslaufbahn sammeln.

Sie verfügen über ein ausgeprägtes historisches und kunsthistorisches Interesse, ausgezeichnete

rhetorische Fähigkeiten sowie ein professionelles, sicheres und überzeugendes Auftreten. Sehr gute MS-Office- Kenntnisse und eine selbstständige, strukturierte und serviceorientierte Arbeitsweise mit hoher Teamfähigkeit zählen zu Ihren Stärken.

Für diese Position ist ein Mindestgehalt von brutto EUR 2.500,- pro Monat auf Basis Vollzeit vorgesehen.

Abhängig von Ihrer beruflicher Qualifikation und Erfahrung ist eine Überzahlung möglich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an Frau Mag. Monika Neeb per E-Mail an: jobs@esterhazy.at.

Tel: +43 2682 63 004 DW 132

5 | Art for Art Theaterservice Wien, Herrengewandmeister/in - Herrenschnneidermeister/in, Bewerbungsfrist: 31.10.2018

ART FOR ART THEATERSERVICE GmbH (Generalausstatter der österreichischen Bundestheater)

Wie bieten eine vielfältige, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit (Kostümherstellung für Staatsoper, Volksoper, Burgtheater und Staatsballett) in einem erfolgreichen, international tätigen Unternehmen, sowie eine freundliche Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team.

Entlohnung nach KV, € 2261,64 brutto (14 x monatlich), Überzahlung nach Qualifikation und Berufserfahrung möglich.

Bewerbungen an:

Art for Art Theaterservice GmbH

Benno Wand

kostueme@artforart.at

www.artforart.at

6 | ClassiConn Dortmund, Senior Entwickler (m/f), Bewerbungsfrist: 15.11.2018

ab sofort suchen wir

einen **Senior Entwickler (m/f)**

Aufgabenbereich:

Sie unterstützen bei den Planungs- und Implementierungsprozessen von komplexen Webanwendungen von der Gestaltung über den Release bis zur Wartung
Optimierung des Backends von bestehenden Produkt-Features im Bereich Geschwindigkeit und Stabilität

Agile Entwicklung nach Scrum

Sie wirken beim QA Management mit

Der Einsatz von professionellen Entwickler-Tools wie PhpStorm, Atlassian Produkten, Git oder Docker sind für Sie kein Fremdwort
Profil:

Mindestens 3 Jahre Erfahrung in der Backend- oder Frontend-Entwicklung
Sehr gute Kenntnisse in HTML, CSS, JavaScript und PHP
Sicherer Umgang mit OOP und Design Patterns
Erfahrung mit einem Framework (z.B. SilverStripe, Symfony, Laravel)
Erfahrung von Datenbank- und Cachingssystemen (Maria DB, Caching)
Erfahrung mit REST APIs
Erfahrung mit der Einschätzung von Projektaufwänden
Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
Wir bieten:

Kaffee unlimited
StartUp Atmosphäre
Die Mitarbeit in einem jungen, motivierten Team
Ein gut erreichbares, immer schöner werdendes Büro in Dortmund
Offene und faire Atmosphäre mit Mitsprache am Produkt (nicht nur am Code)
Eigenverantwortliches Arbeiten mit klarer Vision, Zielen und Aufgaben
Eine enge Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Abteilungen
Firmenevents
Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühesten Eintrittsdatums an

jobs@takt1.de.

Bei Rückfragen steht Ihnen Herr Tobias Neumann gerne unter 0231 22383839 zur Verfügung.

takt1 ist eine Online-Plattform für klassische Musik. Kurz gesagt: Wir sind das Netflix der klassischen Musik! Wir bieten regelmäßig exklusive Live-Übertragungen aus den besten Konzertsälen Europas, ein großes Archiv an Konzert- und Opernaufnahmen, täglich kuratierte Inhalte aus den Bereichen Audio, Video und Redaktion, sowie wöchentliche Kolumnen – Unser Ziel ist es, dem klassikbegeisterten Kunden ein umfassendes Produkt zu bieten, das immer etwas Neues bereithält. Dafür arbeiten wir mit namhaften Konzerthäusern, Orchestern und Künstlern zusammen. Als junges, sehr dynamisches Team suchen wir ständig nach neuen motivierten Mitstreitern, die uns in unserem Büro in der Dortmunder City unterstützen.