

MITTEILUNGSBLATT | NR. 19

**Akademie der bildenden Künste Wien
1010 WIEN | SCHILLERPLATZ**

**STUDIENJAHR 2018 | 19
Ausgegeben am 26. 11. 2018**

1 | Ausschreibung Kunstauskunft für den xhibit^E ab Februar 2019,
Bewerbungsfrist: 7.1.2019

deutsche und englische Version

Mag. Eva Blimlinger
Rektorin

Call for Applications

Kunstauskunft für den xhibit^E ab Februar 2019

Diese Ausschreibung richtet sich an höhersemestrige Studierende (BA-, MA- oder Diplomstudium) der Akademie, die Interesse haben, beim Besucher_innenservice im xhibit^E – dem neuen Ausstellungsraum der Akademie in der Eschenbachgasse/Ecke Getreidemarkt – mitzuarbeiten, der im Januar 2019 eröffnet. Gesucht werden Studierende, die neben einer hohen Affinität zur zeitgenössischen Kunst Freude daran mitbringen, Besucher_innen bei Bedarf die Ausstellungsinhalte zu vermitteln. Gleichzeitig soll die Kunstauskunft die Aufsichtskraft bei der Beaufsichtigung der Kunstwerke sowie der Einhaltung der Sicherheitsbestimmungen im Ausstellungsraum unterstützen.

Einige Ihrer Aufgaben sind:

- Hilfestellung, Auskünfte und Betreuung der Besucher_innen in den Ausstellungen des xhibit^E
- inhaltliche Vermittlung der Ausstellungskonzepte sowie der präsentierten Kunstwerke an die Besucher_innen nach einem entsprechenden Briefing seitens der Kurator_innen
- eigenständige Einarbeitung in die Ausstellungsinhalte
- Beaufsichtigung der ausgestellten Kunstwerke
- Beaufsichtigung der Einhaltung der Sicherheitsbestimmungen
- gelegentliche Mitarbeit bei der Betreuung von Veranstaltungen

Ihre Qualifikation:

- sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache; weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil
- hohe soziale Kompetenz und Kommunikationsfähigkeit (keine Angst, vor Gruppen zu sprechen)
- Sensibilität für Diversität und für interkulturelle Kommunikation
- Genderkompetenz
- sehr gute Kenntnisse der zeitgenössischen nationalen und internationalen Kunst; Erfahrungen in der Kunstvermittlung oder dem Aufsichtsdienst sind von Vorteil
- Bereitschaft zur Arbeit am Abend und an Samstagen
- eine frühere Anstellung als studentische_r Mitarbeiter_in an der Akademie muss mindestens 1 Jahr zurückliegen

Diese Tätigkeit ist – aufgrund ihrer Beschreibung – leider nicht vom Ausländerbeschäftigungsgesetz ausgenommen. Daher ist bei **Drittstaatsangehörigen** vor Vertragsbeginn und Arbeitsantritt beim AMS eine **Beschäftigungsbewilligung ohne Arbeitsmarktprüfung** https://www.ams.at/content/dam/download/formulare/001_BB_Kuenstler_u_Studenten.pdf einzuholen.

Die Bezahlung erfolgt über die Akademie der bildenden Künste Wien. Sie bekommen einen Vertrag als studentische_r Mitarbeiter_in auf geringfügiger Basis mit einem Monatsbruttogehalt von derzeit EUR 400,30 plus Sonderzahlungen für 8 Wochenstunden von 1. Februar 2019 bis 31. Dezember 2019. Die Arbeitszeit ist nach Absprache gestaltbar. Es ist nicht möglich, in der fraglichen Zeit eine weitere Stelle als studentische_r Mitarbeiter_in an der Akademie anzutreten.

Falls Sie interessiert sind, schicken Sie Ihre Bewerbung mit einem Lebenslauf per E-Mail mit der Angabe Ihres Vor- und Nachnamens, Ihrer Matrikelnummer, Ihres Studienganges an der Akademie, Adresse, Staatsbürgerschaft sowie Informationen zu Ihren Sprachkenntnissen an: s.damianitsch@akbild.ac.at.

Deadline für die Bewerbung: 07.01.2019

Für weitere Fragen stehe ich gerne zur Verfügung und freue mich auf Ihre Bewerbung.

Büro für Öffentlichkeitsarbeit und Ausstellungsmanagement

Mag.^a Stephanie Damianitsch
 Augasse 2–6, C1.11.18
 1090 Wien
 T +43 (1) 58816-1304
s.damianitsch@akbild.ac.at

Informationen über den xhibit^E: https://www.akbild.ac.at/Portal/ausstellen/xhibit/xhibit-1?set_language=de&cl=de

Call for Applications

Art Information Attendant for the xhibit^E Space from February 2019

This call is addressed to all students of the Academy of Fine Arts Vienna in higher semesters (BA, MA or diploma studies) who are interested to work with the visitor service in the Academy's new xhibit^E space on the corner of Eschenbachgasse and Getreidemarkt, which will open in January 2019. Applicants should have a great affinity with contemporary art and, if required, take pleasure in communicating the contents of the exhibitions to visitors. The art information attendant will also undertake to support the museum guard in watching over the artworks and seeing to it that the security regulations are complied with.

The attendant's tasks comprise the following responsibilities:

- providing visitors of xhibit^E exhibitions with help and information and looking after them;
- offering visitors explanations on the exhibitions' concepts and presented artworks after having been adequately briefed by the curators;
- independently engaging in the exhibitions' contents;
- guarding the exhibited artworks;
- seeing to it that the security regulations are complied with;
- occasionally assisting in the operation of an event.

Required qualifications:

- very good skills in German and English; knowledge of other foreign languages is advantageous;
- high social competence and communication skills (no fear of addressing groups);
- sensitivity for diversity issues and intercultural communication;
- gender competence;
- very good knowledge of contemporary national and international art; experience in art education or museum guard work is advantageous;
- willingness to work in the evenings and on Saturdays;
- a former student employment for the Academy must date back one year at least.

Unfortunately, this activity is not excepted from the Act Governing the Employment of Foreign Nationals (AuslBG) due to the specifics described. For third-country nationals, an employment permit with a labor market check

(Beschäftigungsbewilligung ohne Arbeitsmarkprüfung:

https://www.ams.at/content/dam/download/formulare/001_BB_Kuenstler_u_Studenten.pdf) has to be submitted to the AMS, the Austrian unemployment office, before commencement of contract and start of employment.

Payment is made through the Academy of Fine Arts Vienna. The information attendant will receive an agreement concerning his minor employment as a student with a monthly gross salary of presently 400.30 euros plus bonuses for eight hours a week from February 1, 2019 to December 31, 2019. Working hours will be fixed by arrangement. The information attendant must not take up another student employment at the Academy during the period in question.

If you are interested, please e-mail your application and CV to s.damianitsch@akbild.ac.at, giving your first and last names, matriculation register number, branch of study at the Academy, address, nationality, and information on your language skills.

Closing date for applications: January 7, 2019

I will be glad to answer any questions and am looking forward to your application.

Public Relations and Exhibition Management

Mag.^a Stephanie Damianitsch
Augasse 2–6, C1.11.18
1090 Vienna
Phone +43 (1) 58816-1304
s.damianitsch@akbild.ac.at

For information on the xhibit^E space please see https://www.akbild.ac.at/portal_en/exhibiting/xhibit/xhibit-1?set_language=en&cl=en