

MITTEILUNGSBLATT | NR. 45

**Akademie der bildenden Künste Wien
1010 WIEN | SCHILLERPLATZ**

**STUDIENJAHR 2018 | 19
Ausgegeben am 25.03. 2019**

1 | Opernhaus Zürich, Referent_in des Operndirektors, Bewerbungsfrist: 14.04.2019

2 | Theater in der Josefstadt Wien, Regieassistent und Abendspilleitung, Bewerbungsfrist:
15.04.2019

3 | Universität Graz, Ausschreibung Aigner-Rollett-Gastprofessur für Frauen- und
Geschlechterforschung SoSe 2020, Aigner-Rollett-Guest Professor for Women's and Gender
Studies, summer semester 2020, Bewerbungsfrist/application deadline: 29.05.2019/May 29th 2019

Mag. Eva Blimlinger
Rektorin

1 | Opernhaus Zürich, Referent_in des Operndirektors, Bewerbungsfrist: 14.04.2019

Unter der Leitung von Intendant Andreas Homoki, Generalmusikdirektor Fabio Luisi, Operndirektor Michael Fichtenholz und Ballettdirektor Christian Spuck bietet das Opernhaus mit rund 250 Opern- und Ballettvorstellungen sowie Philharmonischen Konzerten unter Mitwirkung weltweit führender Solist/innen, Dirigent/innen, Choreograf/innen und Regisseur/innen einen vielseitigen Spielplan.

Wir suchen per 1. September 2019 oder nach Vereinbarung eine/n

Referent/in des Operndirektors

mit Schwerpunkt Casting und künstlerische Planung (100%)

(mit Wochenenddiensten)

Als Referent/in des Operndirektors sind Sie mitverantwortlich für die Erfüllung aller organisatorischen, administrativen und dispositionellen Aufgaben und Massnahmen, um einen einwandfreien künstlerischen Betriebsablauf zu gewährleisten. Der Aufgabenbereich umfasst u.a. die folgenden Tätigkeiten:

- Stellvertretung der Operndirektion in Castingfragen
- Gastsolist/innen und Dirigent/innen: Austausch von Casting-Ideen, Verhandeln, Erstellen von Vertragsanweisungen, Budgetkontrolle
- Ensemble: Austausch von Casting-Ideen, Betreuung, Urlaubsscheine, Understudies/Cover, Kontrolle von Über- und Unterabenden, Budgetkontrolle
- Einspringer: Suchen, Verhandeln, Organisation, Information intern
- Erfassen der Besetzungen und aller castingrelevanter Informationen im System (Theasoft)
- Internationales Opernstudio: Mitarbeit, Betreuung, Koordination, Unterstützung, Projekte, etc.
- Vorsingen: Organisation und Teilnahme in Zusammenarbeit mit dem KBB
- Datenbriefe: Versand, Rücklauf, Kontrolle in Zusammenarbeit mit dem KBB
- Abenddienste, Vorstellungs- und Probenbesuche
- Kontrolle der Besetzungszettel und diverser Drucksachen
- Künstlerisches Betriebsbüro: Stellvertretung und Mitarbeit nach Bedarf, Übernahme von bestimmten Pikettendiensten z.T. am Wochenende und an Feiertagen

Für diese vielseitige Tätigkeit in einem lebendigen Kulturbetrieb bringen Sie folgende Voraussetzungen mit:

- Sehr gute Opernrepertoirekenntnisse, guter Überblick über den internationalen Sängermarkt, Kontakte zu Agenturen und Künstler/innen
- Mehrjährige Berufserfahrung in ähnlicher Position, bevorzugt im Bereich des Musiktheaters
- Deutsch und Englisch: stilsicher in Wort und Schrift

Weitere Fremdsprachen, insbesondere Italienisch, Französisch und Spanisch, von Vorteil

- Flexibilität und die Bereitschaft auf den betriebsnotwendigen Bedarf zu reagieren
- Gute PC-Anwenderkenntnisse (insbesondere gute Kenntnisse der Software Theasoft erwünscht)
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Engagement, gepflegte Umgangsformen
- Selbständiges und verantwortungsvolles Arbeiten

Wir freuen uns auf eine/n an Musik und Theater interessierte/n Kollegin/Kollegen, die/der auch in hektischen Zeiten einen klaren Kopf und den Humor bewahrt und in unser freundlich-dynamisches Team hineinpasst.

Bitte richten Sie Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen mit Foto spätestens bis zum 14. April 2019 an das Opernhaus Zürich, Frau Monica Varallo, Personalassistentin, Falkenstrasse 1, 8008 Zürich, monica.varallo@opernhaus.ch.

**2 | Theater in der Josefstadt Wien, Regieassistenz und Abendspielleitung, Bewerbungsfrist:
15.04.2019**

Bruttolohn ab
€ 1.950

Bewerbungsfrist
15.4.2019
Stundenausmaß
40 Stunden

<https://www.josefstadt.org/service/karriere.html>

Aufgaben

Assistenz der Regie
Ansprechperson für Leading Team und Ensemble
Begleitung der Produktion von Probenbeginn bis Premiere
Betreuung der Proben, inklusive Vor- und Nachbereitung
Verantwortung für das Regiebuch
Probenplanung
Bindeglied und Kommunikator zwischen der Produktion und dem Künstlerischen Betriebsbüro,
sowie den künstlerischen und technischen Abteilungen des Hauses
Betreuung von Vorstellungen als Abendspielleitung
Konzeption und Leitung von Umbesetzungen und Wiederaufnahmen, bei Bedarf Erstellen und
Umsetzung von Cut-Versionen
Qualifikation und Anforderungen
Praktische und professionelle Erfahrung als Regieassistenz und Abendspielleitung
Ausgeprägtes Organisationstalent, hohe Kommunikationsbereitschaft und hohe soziale Kompetenz
Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Stressresistenz
Verständnis für künstlerische und technische Prozesse
Lösungsorientiertes und bereichsübergreifendes Denken
Ausgeprägte Teamfähigkeit
Bereitschaft zu theaterüblichen Arbeitszeiten (auch an Wochenenden, Feiertagen und Abenden)

**3 | Universität Graz, Ausschreibung Aigner-Rollett-Gastprofessur für Frauen-und
Geschlechterforschung SoSe 2020, Aigner-Rollett-Guest Professor for Women's and Gender
Studies, summer semester 2020, Bewerbungsfrist/application deadline: 29.05.2019/May 29th
2019**

Die Ausschreibung ist in einem eigenständigen pdf.Dokument unter
<https://www.akbild.ac.at/Portal/organisation/uber-uns/mitteilungsblatt/> abrufbar.

Further details of the job announcement can be found under
<https://www.akbild.ac.at/Portal/organisation/uber-uns/mitteilungsblatt/>.