

MITTEILUNGSBLATT | NR. 54

**Akademie der bildenden Künste Wien
1010 WIEN | SCHILLERPLATZ**

**STUDIENJAHR 2018 | 19
Ausgegeben am 18. 4. 2019**

Externe Stellen

Wien

1 | a b c works, Buchhalter (m/w), Bewerbungsfrist: 28.4.2019

NÖ

2 | Restoration Company, Königshof, Kalkulant/in Denkmalpflege,
Bewerbungsfrist: 15.5.2019

3 | Sommerspiele Sitzenberg, Sitzenberg-Reidling, Hospitantz / Besucherbetreuung,
Bewerbungsfrist: 29.4.2019

4 | Landestheater Niederösterreich, St. Pölten, Disposition und künstlerisches
Betriebsbüro (m/w), Bewerbungsfrist: 22.5.2019

Steiermark

5 | Universität für Musik und darstellende Kunst, Senior Lecturer (w/m)
Kontrafagott, Bewerbungsfrist: 24.4.2019

6 | Universität für Musik und darstellende Kunst, Senior Artist (w/m)
Opernkorrepetition, Bewerbungsfrist: 24.4.2019

Salzburg

7 | Schauspielhaus, Assistenz der Geschäftsführung,
Bewerbungsfrist: 10.5.2019

8 | Internationale Stiftung Mozarteum, Assistenz Sponsoring + Fundraising,
Bewerbungsfrist: 28.4.2019

OÖ

9 | Frauenforum Salzkammergut, Ebensee, Geschäftsführer/in,
Bewerbungsfrist: 19.5.2019

Mag. Eva Blimlinger

Rektorin

1 | a b c works, Buchhalter (m/w), Bewerbungsfrist: 28.4.2019

Wir suchen Unterstützung für unsere Buchhaltung.

Stundenausmaß 4 Stunden/ Woche

Bezahlung: 300.-

Angestellt oder auf Werkvertragsbasis, wie gewünscht.

Buchhaltungsvorkenntnisse von Vorteil, aber nicht zwingend notwendig.

Primäre Aufgabe ist das Sortieren und Eintippen der monatlichen Rechnungen

www.abc-works.today

2 | Restoration Company, Königshof, Kalkulant/in Denkmalpflege, Bewerbungsfrist: 15.5.2019

Für unser Team in Königshof/Bruckneudorf suchen wir Verstärkung zur Betreuung von Projekten im Bereich der Restaurierung von Denkmälern und Architekturoberflächen.

Aufgabenbereiche:

Projektplanung, -betreuung und -abwicklung

- Kalkulation von Angeboten/Ausschreibungen
- Restauratorische Befundung und Erstellung von Bestandsberichten
- Erstellung von Be- und Zustandsdokumentationen, Restaurierberichten sowie Bau- und kunsthistorische Literaturrecherche

Anforderungen:

- Vorzugsweise Facheinschlägige HTL-/Kolleg- oder Hochschulausbildung im Bereich Restaurierung, Architektur, Hochbau oder Denkmalpflege
- Baustellen- sowie handwerkliche Erfahrung von Vorteil
- Genauigkeit und Organisationsfähigkeit und strukturierter Arbeitsstil
- Führerschein B

Wir bieten eine Position mit hoher Eigenverantwortung und flexibler Arbeitseinteilung.

Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung möglich.

Bei Interesse freuen wir uns auf Ihre Bewerbung inklusive Foto und Lebenslauf

per Mail an: info@restorationcompany.at

Für weitere Infos besuchen Sie gerne unsere Website: www.denkmalpfelgegmbh.at

3 | Sommerspiele Sitzenberg, Sitzenberg-Reidling, Hospitanz/Besucherbetreuung, Bewerbungsfrist: 29.4.2019

Die Sommerspiele Schloss Sitzenberg suchen für die diesjährige Produktion von Hugo v. Hofmannsthals „Der Schwierige“ (u.a. mit Adriana Zartl und Markus Freistätter) noch Hilfe im Bereich Hospitanz und Besucherbetreuung.

Wir würden uns über eine freundliche, kulturinteressierte, smarte und tatkräftige Unterstützung freuen, die Erfahrung im Theaterbereich sammeln und in einem erfahrenen und eingespielten Produktionsteam mitarbeiten möchte.

Was wir bieten:

Erfahrung in einem bewährten Sommertheater-Betrieb

Erfahrung in der Besucherbetreuung

Ein nettes und erfahrenes Produktionsteam

Auf Wunsch ein Empfehlungsschreiben

Bei erfolgreicher Zusammenarbeit die Möglichkeit für eine erneute Zusammenarbeit 2020

Anmeldung: geringfügig

Was wir suchen:

Freundliche und tatkräftige Unterstützung bei der Besucherbetreuung, sowie Auf- und Abbau

Interesse am Theater- und Kulturschaffen

Aus der Umgebung und/oder eigener PKW

Anwesenheit und Mithilfe bei Auf- und Abbau, sowie bei den Vorstellungen

(Produktionszeitraum: 27.5.-25.6.2019)

Bewerbungen mit Foto und Lebenslauf an:

sommerspiele@schloss-sitzenberg.at

4 | Landestheater Niederösterreich, St. Pölten, Disposition und künstlerisches Betriebsbüro (m/w), Bewerbungsfrist: 22.5.2019

Das Landestheater Niederösterreich in St. Pölten ist als renommiertes Sprechtheater mit eigenem Ensemble und hochkarätigen Gästen sehr gut etabliert. In den beiden Spielstätten werden neben Eigen- und Koproduktionen auch internationale Gastspiele, Lesungen, Kinder- und Jugendtheater, das Literaturfestival Blätterwirbel und diverse Zusatzveranstaltungen geboten. Neben einem umfangreichen Vermittlungsprogramm versteht sich das Landestheater Niederösterreich auch in Zusammenhang mit dem Peter-Turrini-DramatikerInnen-Stipendium als Vermittler und Plattform zeitgenössischen Literaturschaffens.

Als zentraler Kulturbetrieb der Landeshauptstadt und als Teil der NÖKU-Gruppe unterstützt das Landestheater Niederösterreich engagiert den Prozess der Bewerbung St. Pöltens als Europäische Kulturhauptstadt 2024.

Das Landestheater Niederösterreich sucht ab August 2019 ein neues Teammitglied im Bereich

Disposition und künstlerisches Betriebsbüro

(Teilzeit, 30 Wochenstunden)

IHR AUFGABENGEBIET

Sie erstellen die Jahresdisposition im Rahmen der Spielplanerstellung in enger Zusammenarbeit mit der künstlerischen Leitung und der Geschäftsführung. Sie

kontaktieren die Leading Teams und Künstler*innen bzw. Agenturen sowie gastspielende Bühnen und Koproduktionspartner und bereiten die Vertragsverhandlungen vor. Zudem übernehmen Sie gemeinsam mit einer Abteilungskollegin wesentliche Kommunikationsaufgaben im Haus und gewährleisten den reibungslosen Ablauf des künstlerischen produzierenden Bereichs. Dabei berücksichtigen Sie künstlerische und organisatorische Aspekte gleichermaßen. Sie verantworten gemeinsam mit der Abteilung die operative Durchführung der disponierten Veranstaltungen und übernehmen Abenddienste bei Vorstellungen. Darüber hinaus betreuen Sie das Ensemble, die Leading Teams und die Gastschauspieler*innen, empfangen gastspielende Häuser und koordinieren und betreuen die eigene Gastspieltätigkeit. Ebenso liegt die Organisation von Sonderveranstaltungen und site specific Projekten in Ihrem Aufgabenbereich.

SIE BIETEN UNS

- eine einschlägige Ausbildung sowie mehrjährige Berufserfahrung im Sprechtheater, vorzugsweise in der Disposition und/oder dem künstlerischen Betriebsbüro
- überdurchschnittliches Engagement und Organisationstalent, Zuverlässigkeit, hohe Belastbarkeit und Stressresistenz, Genauigkeit und Diskretion
- erstklassige Deutsch- und Englischkenntnisse
- sehr gute Softwarekenntnisse und Erfahrung mit einem Dispositionsprogramm (optimalerweise KOKOS)
- ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und große Freude an der Arbeit mit Künstler*innen
- Erfahrung mit nationalen und internationalen Koproduktionen
- Bereitschaft, am Abend und am Samstag zu arbeiten

WIR BIETEN IHNEN

- Eine Gehaltsvereinbarung, die in Abhängigkeit von Qualifikation und Erfahrung getroffen wird. Aufgrund gesetzlicher Vorschriften sind wir zur Angabe eines Mindestgehalts verpflichtet, das für diese Position bei einem Gehalt von € 1.725,- brutto für 30 Wochenstunden liegt, das entspricht einem Monatsgehalt von € 2.300,- brutto für 40 Wochenstunden.
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem renommierten Theaterbetrieb mit einem engagierten Team und einem guten Betriebsklima sowie attraktive Unternehmensbenefits: Freie bzw. vergünstigte Tickets für die Veranstaltungen und Ausstellungen der Betriebe unserer Unternehmensgruppe mit der „NÖKUCard“, Essensgutscheine für umliegende Gastronomie sowie einen Fahrtkostenzuschuss für Ihre öffentliche Anreise zum Dienstort St. Pölten, Möglichkeit des mobilen Arbeitens.
- Individuelle und bedarfsorientierte Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Gehaltsvorstellung z.H. GF Mag. Olivia Khalil. Nutzen Sie dazu bitte ausschließlich die Möglichkeit der Online-Bewerbung direkt über unser Jobportal unter www.noeku.at/jobs.

Wir bitten um Verständnis, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass der Bewerbung entstehen, nicht übernommen werden können.

5 | Universität für Musik und darstellende Kunst, Senior Lecturer (w/m) Kontrafagott, Bewerbungsfrist: 24.4.2019

An der Universität für Musik und darstellende Kunst Graz, Institut für Blas- und Schlaginstrumente, gelangt ab dem Wintersemester 2019/20 die vorläufig auf ein Jahr befristete Stelle, mit Option auf unbefristete Verlängerung, einer/eines

Senior Lecturers (w/m) für Kontrafagott

gemäß § 26 des Kollektivvertrages für die Arbeitnehmer/innen der Universitäten in Form eines teilbeschäftigten vertraglichen Dienstverhältnisses im Ausmaß von voraussichtlich acht SSt. (Gewichtung 75%) zur Besetzung. Das monatliche Mindestentgelt für diese Lehrverpflichtung beträgt derzeit 1.074,76 € brutto (14 x jährlich) und kann sich allenfalls auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

Allgemeine Anstellungserfordernisse

Abschluss eines für die Verwendung in Betracht kommenden künstlerischen Master-(Diplom)Studiums oder Nachweis einer diesem Master-(Diplom-)Abschluss vergleichbaren künstlerischen Eignung.

Besondere Anstellungserfordernisse

- Orchesterposition bzw. Orchestererfahrung am Kontrafagott in einem renommierten internationalen bzw. vergleichbaren nationalen Orchester
- Selbständige zeitliche Organisation des Unterrichts in Zusammenarbeit mit den Fagottprofessorinnen und –professoren
- Berücksichtigung der individuellen Probespielvorbereitung von Studierenden sowie der Orchesterproduktionen der Kunstuniversität Graz (Graz/Oberschützen)
- Kenntnis und Vermittlung des Rohrbaus am Kontrafagott
- Bereitschaft/Befähigung zur Abhaltung eines Interpretationsseminars für Kontrafagott

Interessentinnen/Interessenten mit entsprechender Qualifikation werden eingeladen, ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis spätestens

24. April 2019

unter der GZ 17/19 per E-Mail in einem PDF-Dokument an bewerbung@kug.ac.at zu senden. Sofern erwünscht, können Tonträger bzw. DVDs per Post übermittelt werden.

Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim künstlerischen/wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

Die Bewerber/innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung der Reise- und Aufenthaltskosten, die durch das Aufnahmeverfahren entstanden sind.

Im Sinne des sozialen Nachhaltigkeitskonzepts der Universität für Musik und darstellende Kunst Graz, das besondere Bedürfnisse in all ihren Aspekten interpretiert, werden Menschen mit solchen Bedürfnissen bei gleicher Qualifikation bevorzugt angestellt.

Für das Rektorat

Eike Straub

6 | Universität für Musik und darstellende Kunst, Senior Artist (w/m) Opernkorrepetition, Bewerbungsfrist: 24.4.2019

An der Universität für Musik und darstellende Kunst Graz, Institut für Musiktheater, gelangt ab dem 1. September 2019 die vorläufig auf ein Jahr befristete Stelle, mit Option auf unbefristete Verlängerung, einer/eines

Senior Artist (w/m) für Opernkorrepetition

gemäß § 26 des Kollektivvertrages für die Arbeitnehmer/innen der Universitäten in Form eines vollbeschäftigten vertraglichen Dienstverhältnisses mit einem Beschäftigungsausmaß von 100 % zur Besetzung. Das monatliche Mindestentgelt für die Verwendung beträgt derzeit 2.864,50 € brutto (14 x jährlich) und kann sich allenfalls auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

Die Aufgaben, die mit dieser Stelle verbunden sind, umfassen insbesondere

- a) Korrepetition für Studierende im Masterstudium Musiktheater
- b) Mitarbeit bei Aufgaben in der Entwicklung und Erschließung der Künste, bei Lehr- und Verwaltungsaufgaben, die der Organisationseinheit, der sie zugewiesen sind, obliegen
- c) Mitarbeit bei Prüfungen
- d) Mitarbeit an Organisations- und Verwaltungsaufgaben sowie an Evaluierungsmaßnahmen
- e) Betreuung von Studierenden
- f) Selbständige künstlerische Tätigkeiten
- g) Selbständige Durchführung von Lehrveranstaltungen und Abhaltung von Prüfungen

Allgemeine Anstellungserfordernisse

Abschluss eines für die Verwendung in Betracht kommenden künstlerischen Master-(Diplom)Studiums oder Nachweis einer diesem Master-(Diplom-)Abschluss vergleichbaren künstlerischen Eignung.

Besondere Anstellungserfordernisse

Gesucht wird eine teamfähige, künstlerische Persönlichkeit mit hervorragender Erfahrung an internationalen Opernhäusern und/oder Musikuniversitäten. Vorausgesetzt werden neben umfassender Repertoirekenntnis, sehr gute pianistische Fähigkeiten, um engagiert mit Gesangsstudierenden arbeiten zu können, sowie die Fähigkeit, musikalische und szenische Proben selbständig leiten zu können. Erwartet werden gute Deutschkenntnisse (Unterrichtssprache ist Deutsch); darüber hinaus werden Sprachkenntnisse in Bezug auf das reguläre Opernrepertoire gewünscht. Für die bei Senior Artists übliche Mischverwendung sind organisatorische Fähigkeiten und die dafür benötigten Kenntnisse im Umgang mit EDV und auch im Bereich Social Media unabdingbar.

Interessentinnen/Interessenten mit entsprechender Qualifikation werden eingeladen, ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis spätestens

24. April 2019

unter der GZ 22/19 per E-Mail in einem PDF-Dokument an bewerbung@kug.ac.at zu senden. Sofern erwünscht, können Tonträger bzw. DVDs per Post übermittelt werden.

Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim künstlerischen Personal an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

Die Bewerber/innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung der Reise- und Aufenthaltskosten, die durch das Aufnahmeverfahren entstanden sind.

Im Sinne des sozialen Nachhaltigkeitskonzepts der Universität für Musik und darstellende Kunst Graz, das besondere Bedürfnisse in all ihren Aspekten interpretiert, werden Menschen mit solchen Bedürfnissen bei gleicher Qualifikation bevorzugt angestellt.

Für das Rektorat

Eike Straub

7 | Schauspielhaus, Assistenz der Geschäftsführung, Bewerbungsfrist: 10.5.2019

Wir suchen ab Juni 2019 eine Assistentin/einen Assistenten der Geschäftsführung

Aufgaben:

Terminkoordination und Schriftverkehr

- Begleitung von Terminen und zugehörige Notizablage
- Mitarbeit bei Verträgen, Budgetpflege und Recherche
- Planung, Organisation und Durchführung von Sonderveranstaltungen, Vermietungen und Kooperationen
- Verkauf und Organisation von Gastspielen
- Betreuung des Fördervereins „Freundeskreis Schauspielhaus Salzburg“
- Mitarbeit bei der Disposition

Voraussetzungen:

- Gute Computerkenntnisse (Office)
- Organisatorisches Geschick
- Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Sozial- und Kommunikationskompetenz
- Selbstständiger und eigenverantwortlicher Arbeitsstil
- Führerschein Klasse B von Vorteil

- Einschlägige Berufserfahrung im Kulturbereich oder ähnlichen Positionen erwünscht
- Kenntnisse der Salzburger Kulturszene von Vorteil
- Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder im Kulturmanagement von Vorteil

Bruttogehalt: € 1.900,- monatlich, Bereitschaft zur Überbezahlung bei entsprechender Qualifikation

Bewerbungen bis 10.05.2019 unter: nadine.landa@schauspielhaus-salzburg.at

8 | Internationale Stiftung Mozarteum, Assistenz Sponsoring + Fundraising, Bewerbungsfrist: 28.4.2019

„WIR SIND MOZART“

Die Internationale Stiftung Mozarteum (ISM – www.mozarteum.at) mit Sitz in der Stadt Salzburg ist das weltweit anerkannte Kompetenzzentrum für Mozart. Sie befasst sich umfassend mit dem Leben und Werk Wolfgang Amadé Mozarts und macht dieses auf vielfältigste Art und Weise für Musiker und Musik-Interessierte auf allen Kontinenten zugänglich. Das geschieht durch die Veranstaltung von großen Musikfestivals, insbesondere der Mozartwoche (Intendanz: Rolando Villazón); durch die ganzjährige Konzerttätigkeit mit hochkarätigen internationalen Künstlern/innen vor allem im Mozarteum; durch den Betrieb der Museen in Mozarts Geburtshaus und Mozarts Wohnhaus mit den umfassenden Sammlungen an originalen Handschriften, Instrumenten und Portraits und durch die umfangreiche musikwissenschaftliche Forschungsabteilung. In all dem liegt die Basis für die international zeitgemäße und höchst erfolgreiche Verbreitung des gesamten Oeuvres dieses wohl größten Genies der Musikgeschichte und die Grundlage für die Verbreitung der Kernbotschaft der Mozartwochen 2019 bis 2023 von Rolando Villazón: Mozart lebt!

Um dieser Aufgabe der ISM auch weiterhin erfolgreich gerecht zu werden, erweitern wir unser Team und schreiben folgende Stelle aus

Assistenz Sponsoring und Fundraising

Teilzeit (20 Wochenstunden), ab 01.07.2019

Ihr Aufgabengebiet:

In dieser vielfältigen und interessanten Position zeigen Sie ein hohes Maß an Überblick und Eigenverantwortung und lieben den Umgang mit Menschen. Sie haben eine Affinität zu Klassischer Musik und Kultur, arbeiten gerne im Team und sind unter anderem für folgende Aufgaben zuständig:

Mitarbeit bei der Erstellung von Fundraisingkonzepten & der Erschließung neuer Finanzquellen

Recherche Tätigkeit

Erstellung und Dokumentation von Leistungspaketen

Betreuung von Sponsoren, Mitgliedern und Förderern, insbesondere auch bei Veranstaltungen

Unterstützung bei der Akquisition von Sponsoren und Kooperationspartnern

Administrierung allgemeiner Bürotätigkeiten

Ihre Qualifikation:

Abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung & mehrjährige Berufserfahrung

Loyalität sowie Diskretion

Freundliches Auftreten und gute Umgangsformen

Hohes Maß an Service-Orientiertheit, soziale Kompetenz und Flexibilität

Teamfähigkeit und Hands-on Mentalität

Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Gute EDV-Anwenderkenntnisse (Jetticket von Vorteil)

Interesse an Kultur & klassischer Musik

WiedereinsteigerInnen willkommen

Wir bieten Ihnen – neben einer langfristigen Perspektive und einem interessanten

Tätigkeitsfeld – als Mindestgehalt für diese Position € 1.966,02 brutto/Monat für 40

Wochenstunden, mit Bereitschaft zur Überzahlung, abhängig von Qualifikation und

Erfahrung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie bitte Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung sowie Ihre eheste Verfügbarkeit für die ausgeschriebene Stelle ausschließlich in elektronischer Form bis 28.04.2019 an:

Sarah Haider

E-Mail: bewerbung@mozarteum.at

**9 | Frauenforum Salzkammergut, Ebensee, Geschäftsführer/in,
Bewerbungsfrist:19.5.2019**

Beratung * Bildung * Austausch * Vernetzung
von Frauen für Frauen

Geschäftsführerin (w/m)

Arbeitsantritt ab sofort möglich, spätestens im August 2019

Stundenausmaß: 25 Wochenstunden

Gehalt: Kollektivvertrag SWÖ, Verwendungsgruppe 8, Mindestgehalt € 1.618,- brutto bei 25 Std./Wo.

Aufgabenbereiche:

Geschäftsführende Agenden:

- Aufstellen von Fördergeldern über öffentliche Subventionen und kreatives Fundraising
- Teamleitung
- Kooperation und Vernetzung mit ExpertInnen
- Vertretung des Vereins in Netzwerken auf Gemeinde-, Landes- und Bundesebene
- Öffentlichkeitsarbeit und Pressearbeit
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Projekten
- Erstellen von Tätigkeitsberichten, Konzepten, Statistiken

Anforderungen:

- Feministische Grundhaltung und Basiswissen

- Abgeschlossene relevante Berufsausbildung, z.B. im Bereich Sozialarbeit, Sozialmanagement oder Abschluss eines gesellschaftspolitischen Studiums (z.B. Politologie, Soziologie, Gender Studies)
- Erfahrung im Umgang mit gängigen Computer-Programmen
- Verantwortungsbewusste und selbständige Arbeitsweise

Von Vorteil:

- Erfahrung im Bereich Projektmanagement und NGO-Arbeit
- Grundkenntnisse Adobe Creative Suite
- sozialpolitisches Engagement

Nähere Informationen zu den Tätigkeiten des Vereins finden Sie auf der Homepage des Frauenforum Salzkammergut: www.frauenforum-salzkammergut.at

Unsere Stellenausschreibung auf karriere.at

Wir bieten eine verantwortungsvolle interessante Tätigkeit in enger Zusammenarbeit mit einem engagierten ehrenamtlichen Vorstand und freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis 19. Mai 2019

digital an: bewerbung@frauenforum-salzkammergut.at

per Post an: Frauenforum Salzkammergut, z.HD.: Iris Kästel, Soleweg 7/3, 4802 Ebensee am Traunsee