A...kademie der bildenden Künste Wien

Eingangsstempel

# Abrechnung der Dienstreise – Erasmus+

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Angaben zur Person** | | | | | | | | | |
| Vorname/Zuname: | | | | | | | | | |
| Institut/Organisationseinheit: | | | | | | | | | |
| **Angaben zur Dienstreise** | | | | | | | | | |
| Reiseziel (PLZ/Ort / Land): | | | | | | | | | PLZ: |
| von (TT.MM.JJJJ): | | | | bis (TT.MM.JJJJ): | | | | | |
| **Bahn / PKW** | | | | | | | | | |
| Abfahrt (Datum/Uhrzeit) | | | | Grenzübertritt (Datum/Uhrzeit) | | | | | |
| Ankunft (Datum/Uhrzeit) | | | | Grenzübertritt (Datum/Uhrzeit) | | | | | |
| **Flugzeug** | | | | | | | | | |
| Abflug (Datum/Uhrzeit) Beginn der Dienstreise | | | | | | | | | |
| Landung (Datum/Uhrzeit) Ende der Dienstreise | | | | | | | | | |
| **Kosten** | | | | | | | | | |
| Bahn | | | | | | | € | | |
| Mit Bahncard | | | | Ohne Bahncard | | | | | |
| 1. Klasse (nur mit Nachweis) | | | | 2. Klasse | | | | | |
| PKW (Kilometergeld lt. RGV) | | | km | | | | Beförderungszuschuss | | |
| Mitfahrende Kolleg\_innen | | | | | | | | | |
| Flugzeug | | | | | | | € | | |
| Sonstige Verkehrsmittel | € | | | | | Taxi: € | | Begründung: | |
| Tagesdiäten | | | | | Anzahl der Tage: | | | | |
| Offizielle Einladung zum | | | | | | | | | |
| Frühstück | | Mittagessen | | | | | Abendessen | | |
| Nächtigungskosten | | | | | | | € | | |
|  | | | | | | |  | | |
| Datum: | | | | | | | Unterschrift der Mitarbeiterin / des Mitarbeiters | | |
| Datum: | | | | | | | Unterschrift Abteilungsleiterin International Office | | |
|  | | | | | | |  | | |
| **Genehmigung durch das Rektorat** | | | | | | |  | | |
| Die Abrechnung wird antragsgemäß genehmigt. | | | | | | | Die Abrechnung wird nicht genehmigt | | |  | Die Abrechnung wird nicht genehmigt |
| Gesamtsumme: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €  Diäten Anzahl der Tage \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  davon: \_\_\_\_\_\_\_\_€ auf Innenauftrag  P7027\_ERAS3/23E+ STA  P7027\_ERAS3/23E+ STT  davon: \_\_\_\_\_\_\_\_€ auf Innenauftrag  P7027\_ICM/23ICM+ STA  P7027\_ICM/23ICM+ STT | | | | | | | | | |  |  |
| Datum: Unterschrift Rektor | | | | | | | | | |  |  |

Ich erkläre hiermit, die gegenständlichen Belege nicht an anderer Stelle zur Refundierung eingereicht zu haben bzw. Einzureichen und diese auch den steuerlich geletend zu Machen.

Beilage:

Belege im Original